

La Haute école de travail social recherche un-e

Animateur-trice socioculturel-le
(4.05.014 – cl. max. 15)

Taux d'activité : 50%

Mission :

- Concevoir et mettre en œuvre des événements culturels au sein de la Haute école de Travail social (HETS) ;
- Animer et développer les espaces d'exposition de la HETS ;
- Participer activement au développement de projet liés aux modules d'enseignement des filières Travail social et Psychomotricité ;
- Contribuer à l'ancrage et à la visibilité de la HETS dans la Cité :
 - en initiant des projets à dimension socioculturelle avec les institutions et associations du champ du travail – conception d'expositions (photos – vidéos – nouveaux médias...),
 - en développant les relations avec les partenaires du quartier ;
- Contribuer à la valorisation des événements (*travaux d'étudiants, manifestations diverses*).

Profil :

- Diplôme HES en Travail social ;
- Expérience de 5 ans minimum en animation socioculturelle, plus spécifiquement dans le domaine culturel ;
- Compétences reconnues en conceptualisation et gestion de projets ;
- Capacité à produire des budgets et en assurer le suivi ;
- Expérience avérée dans l'organisation d'événements, en collaboration avec différents publics (enseignants, étudiants, professionnels de l'action sociale et culturelle ; ...)
- Très bonne connaissance des institutions et associations genevoises du travail social ;
- Expérience du travail en réseau interprofessionnel ;
- Personnalité ouverte, créative et dynamique avec capacité à travailler en équipe et à assumer des responsabilités de gestion de projets ;
- Très bonnes orthographe et grammaire françaises, compétences rédactionnelles avérées ;
- Autonomie.

Observations :

Contrat de 24 mois. Annualisation du temps de travail.

Délai de candidature : 25.05.2014

Entrée en fonction : à convenir, mais au plus tard le 1er septembre 2014

Les dossiers complets (lettre de motivation, curriculum vitae, diplômes, certificats de travail) sont à adresser à Madame Joëlle Libois, directrice de la HETS, à l'adresse électronique rh.hets@hesge.ch avec mention « Poste ASC ».

Renseignements complémentaires :

Les renseignements relatifs au cahier des charges et aux conditions salariales peuvent être obtenus auprès de Mme Adriana Cosandey, assistante RH, adriana.cosandey@hesge.ch - Tél : 022 388 94 26

La HES-SO Genève adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances.