

Adjoint-e scientifique HES à 50%**Durée : maximum 3 ans****Haute école de travail social**

4.09.003 cl. max. 19

Pour sa filière Psychomotricité, la HETS recherche un-e adjoint-e scientifique.

Dans le cadre des activités de la Hets, le/la titulaire aura pour mission de seconder la responsable de la filière Psychomotricité dans le suivi des projets de développement de la filière, notamment dans le domaine de la promotion de la filière, de l'enseignement, de la recherche ainsi que de la communication. De plus, il/elle la soutiendra dans la gestion des affaires quotidiennes.

Mission :

- S'informer, effectuer des recherches documentaires, synthétiser les informations afin de préparer et favoriser les prises de décisions ;
- Interagir avec des interlocuteurs multiples (internes et externes), afin d'obtenir les informations nécessaires à la conduite des projets en cours ;
- Organiser diverses réunions et groupes de travail et assurer leurs suivis;
- Développer des outils de planification, de pilotage, de suivi de dossiers et de projets ;
- Concevoir des rapports, statistiques, analyses ;
- Participer à la valorisation des écrits et à la promotion de la filière;
- Sur mandat de la direction HETS participer à des projets de recherche appliquée, ou tout autre mandat, en lien avec les thématiques de la filière.

Profil :

- Titulaire d'une haute école dans le domaine des sciences humaines (Bachelor ou Master) ;
- Expérience professionnelle de 3 à 5 ans;
- Excellentes compétences rédactionnelles en français et esprit de synthèse;
- Expérience dans la gestion de projets, de la création de rapports et d'analyses;
- Aptitude à travailler de façon autonome tout assurant une collaboration étroite avec les membres du corps professoral;
- Aptitude à communiquer et force de propositions ;
- Bonne connaissance des milieux concernés par la psychomotricité et/ou des systèmes de formation en Suisse ;
- Expérience dans le domaine de l'administration publique et/ou de la formation supérieure, un atout ;

Compétences informatiques :

- Expertise dans l'utilisation au quotidien des outils informatiques usuels.

Compétences particulières :

- Très bonne organisation personnelle, rigueur, autonomie, proactivité et aisance relationnelle.

Délai de candidature : 31 octobre 2014**Entrée en fonction :** Dès que possible

Les dossiers complets - *lettre de motivation, curriculum vitae, copies de titres, attestations d'expériences professionnelles* - sont à envoyer par courriel à : rh.hets@hesge.ch avec la référence « Adjoint-e scientifique HES ».

Observations :

- Durée maximum de trois ans.
- Le temps de travail est à répartir sur 4 jours minimum.
- Les vacances sont à prendre durant la fermeture administrative de l'école.

Renseignements complémentaires :

Veuillez-vous adresser à Adriana Cosandey, assistante RH, adriana.cosandey@hesge.ch - Tél : 022 388 94 26.

La HES-SO Genève adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances.