

La HES-SO Genève recherche pour la Haute école de santé**Assistant-e technique 1 à 50% (contrat à durée déterminée de 2 ans)****Poste 1.01.001****Classe max 10**

Le/la titulaire sera rattaché-e au Centre Interprofessionnel de Simulation (CIS) pour la Haute Ecole de Santé et aura pour mission d'assurer le service technique pour les différents sites du CIS. Le CIS est une initiative conjointe de la HES-SO Genève et de l'Université de Genève (UNIGE), il permet aux étudiants des deux institutions de se former dans des conditions optimales, avec des technologies de pointe et des outils pédagogiques novateurs, stimulant la collaboration et la communication interprofessionnelle dans le domaine de la santé. Dans ce cadre, il/elle aura pour tâche principales :

- La gestion des stocks et des commandes
- La préparation des salles et ateliers de simulation en fonction des fiches pédagogiques
- Le maintien / l'entretien du matériel de simulation pour les filières
- Le nettoyage du matériel pédagogique
- La réponse aux questions techniques
- La mise en route et le fonctionnement du matériel audio-visuel

Formation :

CFC dans un domaine technique (audio-vidéo, électronique, informatique, etc.).

Compétences particulières :

Expérience professionnelle de 2 ans minimum dans le domaine.

Excellente maîtrise de la langue française, bonnes habiletés techniques, aisance relationnelle, aptitude à travailler de manière indépendante, sens de priorités, capacité d'adaptation et d'anticipation, ponctualité.

Etre en possession d'un permis de conduire.

Observations :

La HES-SO Genève adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances

Lieu de travail:

CIS, Avenue de la Roseraie 76B, 1206 Genève

Entrée en fonction : dès que possible**Délai d'inscription : 10.12.15****Adresser votre offre à :**

Le dossier complet (lettre de motivation, curriculum vitae accompagné des titres et attestations d'expériences professionnelles) est à adresser exclusivement par voie électronique à Monsieur Stéphane Ziörjen, Directeur adjoint, à l'adresse email suivante : rh-heds@hesge.ch

Merci de préciser l'intitulé du poste dans le dossier de candidature : réf. : RH_hedsCIS

Pour toute demande de renseignements complémentaires (cahier des charges, conditions salariales, etc.) veuillez-vous adresser à Mme Ingrid Diarra-Cavin, secrétaire ressources humaines de la HEdS : ingrid.diarra-cavin@hesge.ch, tél. : + 41 22 388 56 35.