

La HES-SO Genève ouvre pour la filière Sage-femme de la Haute école de santé **un poste d'Assistant-e HES**

**Taux d'activité** : 100%

**Particularité du poste d'assistant-e HES** : 25% du taux d'activité sont consacrés à un projet de formation et non rémunérés.

**Description du poste et des activités :**

Sous la responsabilité et/ou en collaboration avec un professeur HES, participer à l'enseignement et à la recherche de la filière Sage-femme.

**Sur le plan de l'enseignement :**

- l'introduction des étudiants aux méthodes de travail ;
- la conduite de travaux pratiques en atelier;
- l'assistance et le conseil aux étudiants ;
- la correction de travaux et le contrôle des connaissances acquises ;
- la responsabilité du matériel et des instruments utilisés par lui-même et les étudiants ;
- l'émission d'avis et des suggestions sur les plans d'études, les programmes et l'organisation des travaux pratiques.

**Sur le plan de la recherche :**

- la réalisation, de manière indépendante ou en groupe, d'études et/ou d'expériences dans le cadre de projets de recherche ;
- la recherche bibliographique et documentaire, l'étude et l'analyse de la littérature spécialisée ;
- l'interprétation des résultats, la rédaction de rapports;
- la participation à des présentations, publications ou expositions.

**Profil souhaité :**

- Bachelor sage-femme HES;
- l'assistant-e HES est un-e diplômé-e récent et n'a pas ou que très peu d'expérience professionnelle.

**Observation :**

**Entrée en fonction** : 1er septembre 2015

**Délai de candidature** : 30 juin 2015

**Durée du contrat** : 1 an renouvelable deux fois

La HES-SO Genève adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances.

Le dossier complet est à adresser exclusivement par voie électronique à Mme Michelle Pichon, Responsable de la filière Sage-femme de la Haute école de santé à l'adresse email suivante : [Michelle.pichon@hesge.ch](mailto:Michelle.pichon@hesge.ch)

**Merci d'indiquer la référence suivante dans le dossier de candidature : ASSIST-SF**

Pour toute demande de renseignements complémentaires (description de poste, conditions salariales, etc.) veuillez-vous adresser à Mme Cécile Félix, assistante ressources humaines de la HES : [cecile.felix@hesge.ch](mailto:cecile.felix@hesge.ch), tél. : + 41 22 388 56 26.