

La Haute école de santé de Genève ouvre pour sa filière Sage-femme
1 poste d'Assistant-e HES à 100%

Particularité du poste d'assistant-e HES :

25% du taux d'activité sont consacrés à un projet de formation personnel et non rémunérés. L'assistant-e HES est un-e diplômé-e récent et n'a pas ou que très peu d'expérience professionnelle. Le mandat est limité à trois ans au maximum.

Description des postes et des activités :

Sur le plan de l'enseignement :

- l'introduction des étudiants aux méthodes de travail ;
- la conduite de travaux pratiques en atelier,
- l'assistance et le conseil aux étudiants ;
- la correction de travaux et le contrôle des connaissances acquises ;
- la responsabilité du matériel et des instruments utilisés par lui-même et les étudiants ;
- l'émission d'avis et des suggestions sur les plans d'études, les programmes et l'organisation des travaux pratiques ;

Sur le plan de la recherche :

- la réalisation, de manière indépendante ou en groupe, d'études et/ou d'expériences dans le cadre de projets de recherche ;
- la recherche bibliographique et documentaire, l'étude et l'analyse de la littérature spécialisée ;
- l'interprétation des résultats, la rédaction de rapports
- la participation à des présentations, publications ou expositions ;

Sur le plan de leur propre formation :

- l'approfondissement des connaissances, notamment par des études post-grade ou la conduite d'un projet de recherche personnel ;
- l'objectif et la nature de ces activités sont fixés dans le contrat de travail et représentent environ 25% du taux d'activité.

Liens avec le réseau professionnel :

- Contacts fréquents avec étudiants, corps enseignant, direction, autres hautes écoles, associations professionnelles et institutions sur le plan régional.

Profil souhaité :

- Diplôme d'un Bachelor sage-femme HES
- L'assistant-e HES est un-e diplômé-e récent-e et n'a pas ou que très peu d'expérience professionnelle

Observation :

La HES-SO-Genève/HEDS adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances.

Entrée en fonction : à convenir

Délai du dépôt : 15 août 2014

Le dossier complet est à adresser par voie électronique à Mme Pichon, Responsable de la filière Sage-femme de la Haute école de santé à l'adresse email suivante :

Michelle.pichon@hesge.ch. Pour des renseignements complémentaires (description de poste, conditions salariales, etc.) veuillez-vous adresser à Mme Cécile Félix, assistante ressources humaines de la HEdS : cecile.felix@hesge.ch, tél. : + 41 22 388 56 26.