

La HES-SO Genève ouvre pour la filière Nutrition et diététique de la Haute école de santé **un poste d'**

**Assistant-e HES**  
**Taux d'activité : 50%**

**Particularité du poste d'assistant-e HES :**

25% du taux d'activité est consacré à un projet de formation personnel et non rémunéré.

**Activités :**

- Assiste les enseignant-e-s de la filière dans leurs activités d'enseignement et participe à l'enseignement sous supervision des enseignant-e-s.
- S'intègre dans le pôle « Nutrition Clinique et Attitudes Thérapeutiques » sous la direction de madame Ludivine Soguel Alexander, responsable du pôle.
- Consacre 25% de son temps de travail à un projet de formation personnel.

**Profil**

- Bachelor of Sciences en Nutrition et diététique ;
- L'assistant-e HES est un-e diplômé-e récent et n'a pas ou que très peu d'expérience professionnelle ;
- Attrait pour le domaine de la Nutrition Clinique et de la diététique thérapeutique ;
- Capacité à s'intégrer dans des projets collectifs au sein d'une équipe ;
- Capacité à gérer son travail et des projets de manière autonome ;
- Facilité à entrer en relation avec différents publics ;
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Outlook, etc.) ;
- Bonne capacité de rédaction ;
- Souplesse et ouverture d'esprit ;
- Connaissances linguistiques : excellente maîtrise du français, lecture de l'anglais scientifique nécessaire

**Observation :**

La HES-SO Genève / HEdS adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances.

Le mandat est limité à trois ans au maximum.

**Durée du contrat :** 1 an renouvelable deux fois

**Entrée en fonction :** 1<sup>er</sup> septembre 2015 **Délai du dépôt :** 30 juin 2015.

Le dossier complet est à adresser exclusivement par voie électronique Mme Jocelyne Depeyre : [jocelyne.depeyre@hesge.ch](mailto:jocelyne.depeyre@hesge.ch), responsable de la filière Nutrition et diététique de la Haute école de Santé Genève.

Pour toute demande de renseignements complémentaires (description de poste, conditions salariales, etc.) veuillez-vous adresser à Mme Cécile Félix, assistante ressources humaines de la HEdS : [cecile.felix@hesge.ch](mailto:cecile.felix@hesge.ch), tél. : + 41 22 388 56 26.