

La HES-SO Genève ouvre pour le dispositif de formation interprofessionnelle en formation Bachelor, un poste de :

Assistant-e-s HES à 80%

Particularité du poste d'assistant-e HES : 25% du taux d'activité sont consacrés à un projet de formation personnel et non rémunérés.

L'assistant-e HES est un-e diplômé-e récent et n'a pas ou que très peu d'expérience professionnelle. Le mandat est limité à trois ans au maximum.

Activités :

- Collaborer avec les responsables à la mise en œuvre du dispositif de formation interprofessionnelle transversal au cinq filières bachelor de la HEdS
- Participer à l'élaboration de l'enseignement et au suivi des groupes d'étudiants
- Participer à la conception, la mise en application et la correction des modalités d'évaluation des modules d'enseignement
- Soutenir les responsables de modules dans l'organisation et la logistique de la formation
- Participer à l'élaboration d'une documentation de la formation interprofessionnelle HEdS

Profil

- Diplôme HES d'une filière de la Santé
- Attrait pour le domaine de la santé et de l'enseignement
- Capacité à s'intégrer dans des projets collectifs au sein d'une équipe Interprofessionnelle
- Capacité à gérer son travail et des projets de manière autonome
- Facilité à entrer en relation avec différents publics
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Outlook, plate-forme Moodle dans Cyberlearn)
- Bonne capacité de rédaction
- Souplesse et ouverture d'esprit
- Connaissances linguistiques : l'anglais scientifique serait un atout
- Projection dans un projet de formation personnel en lien avec les axes de travail du poste

Observation :

La HES-SO/HEdS Genève adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances.

Entrée en fonction : 1^{er} septembre 2015

Délai de candidature : 20 mai 2015

Le dossier complet est à adresser exclusivement par voie électronique à Mme P. Mèche, Responsable de la coordination de l'enseignement à l'adresse email suivante :

petra.meche@hesge.ch

Les renseignements concernant les conditions salariales peuvent être demandés auprès de : Mme Cécile Félix, assistante RH : tél. : 022 388 56 26.