

La Haute école d'art et de design – Genève ouvre un poste de :

**Assistant-e HES
Bachelor of Arts HES-SO en Arts visuels
Typographie, PAO, Edition**

L'atelier Typographie, PAO, Edition et les cours qui lui associés permet aux étudiant-e-s de concevoir et de réaliser un projet d'édition (documentation, fanzine, livre d'artiste). Cet enseignement, les conseils, et les échanges autour des recherches et expérimentations permettent de préciser formes et contenus des projets d'édition, conduisant à une réalisation. Sont parties intégrantes du cours, la gestion du texte et de l'image, le choix des supports, du mode d'impression et de façonnage.

Taux d'activité : 50 - 60%

Eléments principaux de la mission :

Sous la direction du professeur responsable et en étroite collaboration avec l'équipe pédagogique

- Conduite de travaux pratiques en atelier
- Assistance et conseils aux étudiant-e-s
- Introduction des étudiant-e-s aux méthodes de travail
- Participation à l'élaboration et à l'organisation du programme pédagogique
- Participation aux sessions critiques, jurys, évaluations, rendez-vous pédagogiques
- Commandes de matériel lié aux travaux de l'atelier et contact avec les fournisseurs
- Gestion et suivi des espaces et du matériel pédagogique utilisé
- Gestion de la technique et assistance technique aux étudiants
- Travaux graphiques selon les besoins de l'atelier et aide à la production de livres d'artistes
- Aide à l'organisation et participation à des foires de livres d'artistes
- Collaboration et coordination avec l'assistant-e du pool édition/impression HEAD et les autres l'assistant-e du domaine Art visuels de la HEAD pour la conduite de projets particuliers

Un 25% du temps de travail est consacré à l'approfondissement de sa propre formation, en suivant des cours et études post-grades ou Master ou par la conduite d'un projet de recherche personnel. Le mandat d'assistant-e HES est limité à 3 ans.

Profil :

- Diplôme d'une Haute école, Master un atout
- Engagé-e dans une activité artistique et bonne connaissance de la scène artistique contemporaine
- Connaissance approfondie des pratiques artistiques liées à l'édition d'artiste
- Bonne connaissance de l'environnement Mac (suite Adobe et traitement de texte)
- Compétences rédactionnelles en français et éventuellement en anglais/allemand
- Bonne capacité à travailler au sein d'une petite équipe, à favoriser le partage et l'échange des savoirs, à mener des projets collectifs
- Sens de l'engagement, capacité à travailler de façon indépendante

La HES-SO – Genève adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances.

Délai de candidature : 30 mai 2014

Entrée en fonction : 1^{er} septembre 2014

Les dossiers de candidature complets (CV, copies des diplômes, certificats de travail, catalogues et/ou publications...), incluant un descriptif du projet de formation ou de recherche personnel, sont à adresser uniquement par e-mail à : rh.head@hesge.ch

A l'attention de : Barbara Fedier

Les renseignements relatifs aux conditions salariales peuvent être demandés auprès de Mme Marie Gavard (tél : 022 388 51 16 ou marie.gavard@hesge.ch).