

La HES-SO Genève met au concours pour la Haute école d'art et de design – Genève un poste de :

Assistant-e HES
Département Arts visuels
Master en Arts visuels, orientation WORK.MASTER

WORK.MASTER est une des cinq orientations du Master HES-SO en Arts visuels. Cette formation allie recherche et pratique, elle s'organise autour de la réalisation de projets personnels à l'échelle 1. Elle mise sur la transversalité et entend dépasser les frontières des formations traditionnelles enfermées dans des médiums particuliers.

Taux d'activité : 50%

Éléments principaux de la mission :

Sous la responsabilité du responsable de l'orientation master et en étroite collaboration avec l'équipe pédagogique :

- Enseignement sous la conduite d'un-e professeur-e
- Participation aux sessions critiques, jurys, évaluations
- Participation à l'élaboration et à l'organisation du programme pédagogique
- Participation aux rendez-vous ponctuels avec les étudiants
- Participation à des activités de recherche (y compris en suivant une formation qualifiante)
- Préparer et suivre les réunions collectives, participer aux discussions et en rédiger les comptes-rendus
- Organiser le travail d'équipe et gérer les plannings, assurer un lien et une information entre tous les acteurs du master
- Collaborer à la gestion de la communication interne et externe
- Gestion et suivi des espaces et du matériel pédagogique, participation à la gestion administrative des activités du master
- Assurer le classement et l'archivage numérique/papier et la communication du WORK.MASTER.

Un 25% du temps de travail est consacré à l'approfondissement de sa propre formation, en suivant des cours et études post-grades ou par la conduite d'un projet de recherche personnel.

Le mandat d'assistant-e HES est limité à 3 ans.

Profil :

- Diplôme d'une Haute école, Master souhaité
- Engagé-e dans une activité artistique personnelle et/ou collective
- Bonne connaissance de la scène artistique contemporaine
- Intérêt pour la recherche théorique et pratique
- Compétences générales : maîtrise du français écrit ; maîtrise correcte de l'anglais passif et actif (parlé et écrit); maîtrise passive/active de l'allemand : un plus. Toute autre langue étrangère est un atout
- Bonnes connaissances des outils informatiques et multimédias souhaitées
- Compétences administratives : connaissance des logiciels de bureautique courants
- Compétences humaines : avoir le contact facile avec l'ensemble des partenaires.
- Esprit d'équipe, bon sens de l'organisation et du contact, autonomie

Délai de candidature : 18 avril 2015

Entrée en fonction : 1^{er} septembre 2015

La HEAD / HES-SO-Genève adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances.

Les dossiers de candidature complets (CV, copies des diplômes, certificats de travail, catalogues et/ou publications...), incluant un descriptif du projet de formation ou de recherche personnel, sont à adresser par e-mail à :

Katrin Kettenacker, Adjointe scientifique du département Arts visuels

rh.head@hesge.ch