

La HES-SO Genève cherche pour la Haute école de gestion dans sa filière Economie d'entreprise

Un-e Assistant-e-s HES en gestion des opérations, logistique et Supply Chain

Dans un environnement dynamique, en lien direct avec les milieux économiques, nous vous proposons un poste vous permettant :

- De développer vos compétences dans l'ensemble des activités liées aux enseignements de la gestion des opérations, du supply chain et de la logistique.
- D'approfondir votre formation grâce à la participation à des projets de recherche avec des partenaires économiques.
- De faire preuve d'autonomie et d'initiative dans une activité variée.

Votre mission consiste notamment à :

- Participer au développement et à la réalisation de projets de recherche et de mandats dans la supply chain, la logistique et la gestion des opérations.
- Préparer, coordonner et animer les travaux pratiques et séminaires pour les cours de supply chain.
- Préparer et corriger des travaux d'étudiants et des examens.

Taux d'activité : 50 %

Profil

- Diplôme de Master d'une haute école dans le domaine ou titre jugé équivalent
- Aptitudes à la communication et à la rédaction en Allemand, Français et Anglais
- Capacité d'intégration à une équipe multidisciplinaire et multiculturelle
- Flexibilité, autonomie et sens de l'organisation

Particularité du poste d'assistant-e HES :

- Le mandat d'assistant-e HES est limité au 31 août 2017, renouvelable selon les conditions contractuelles correspondantes au règlement sur le personnel HES-SO Genève en vigueur à cette date.

Délai de candidature : 31.12.2016

Entrée en fonction : 15.01.2017 (ou à convenir)

La HES-SO Genève / HEG adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances.

Les dossiers de candidature complets (lettre de motivation, curriculum vitae, photocopies des certificats de travail, photocopies des diplômes et des dernières notes obtenues) sont à adresser par courrier électronique au Professeur responsable Monsieur Naoufel Cheikhrouhou à naoufel.cheikhrouhou@hesge.ch.

Les renseignements relatifs aux conditions salariales peuvent être demandés auprès des ressources humaines au +41 22 388 17 46 – michele.nicolle@hesge.ch

Haute école de gestion de Genève