

La HES-SO Genève cherche pour la Haute école de gestion dans sa filière Economie d'entreprise

Un-e assistant-e HES en gestion financière et contrôle de gestion

Dans un environnement dynamique, en lien direct avec les milieux économiques, nous vous proposons un poste vous permettant :

- D'approfondir votre formation, sous la forme d'un Master par exemple
- De développer des compétences dans l'ensemble des activités liées aux enseignements des professeurs
- De faire preuve d'autonomie et d'initiative dans une activité variée

Votre mission consiste notamment à :

- Préparer, coordonner et animer les travaux pratiques et séminaires
- Suivre et encadrer, sous la supervision de professeurs HES, des travaux d'étudiants
- Préparer et corriger des travaux ou des examens
- Participer à la réalisation de projets de recherche et de mandats
- Rechercher des articles et réaliser des revues de la littérature

Taux d'activité : 70%

Profil

- Diplôme d'une haute école dans le domaine ou titre jugé équivalent
- Capacité de s'intégrer à une équipe
- Flexibilité, autonomie et sens de l'organisation
- Aptitudes à la communication et à la rédaction en français, et bonnes compétences en anglais
- Une expérience professionnelle en comptabilité est un atout.

Particularité du poste d'assistant-e HES :

- Le mandat d'assistant-e HES est limité au 31 août 2017, renouvelable selon les conditions contractuelles correspondantes au règlement sur le personnel HES-SO Genève en vigueur à cette date.

Délai de candidature : 15 octobre 2016

Entrée en fonction : 1^{er} novembre 2016 (ou à convenir)

La HES-SO Genève / HEG adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances.

Les dossiers de candidature complets (lettre de motivation, curriculum vitae, photocopies des certificats de travail, photocopies des diplômes et des dernières notes obtenues) sont à adresser par courrier électronique uniquement à nathalie.brender@hesge.ch et à catherine.equey@hesge.ch. Les dossiers incomplets ou qui ne répondent pas au profil recherché ne seront pas pris en considération et les candidats ne recevront pas de réponse.

Les renseignements relatifs aux conditions salariales peuvent être demandés auprès des ressources humaines au +41 22 388 17 46 - michele.nicolle@hesge.ch.

Haute école de gestion de Genève