h e g

Haute école de gestion
Genève

La HES-SO Genève cherche pour la Haute école de gestion dans sa filière Économie d'entreprise

Un-e assistant-e HES en gestion de fortune

Dans un environnement dynamique, en lien direct avec les milieux économiques, nous vous proposons un poste vous permettant d'approfondir votre formation, sous la forme d'un Master par exemple, et de développer des compétences dans l'ensemble des activités liées aux enseignements et recherches des professeurs.

Votre mission consiste notamment à :

- Préparer et coordonner les travaux pratiques et les séminaires de l'orientation Banque et Finance
- Enseigner des travaux pratiques et superviser des *trading games*
- Suivre et encadrer, sous la supervision d'un professeur HES, des travaux d'étudiants
- Préparer et corriger des travaux ou des examens
- Mettre en place des séances d'e-learning sur la plateforme Cyberlearn (Moodle), sous la direction d'un professeur HES.

Taux d'activité : **50 %**

Profil

- Diplôme d'une haute école dans le domaine ou titre jugé équivalent. Avoir suivi une spécialisation en Banque et Finance est un atout.
- Facilité dans l'analyse statistique des données et leur traitement informatique
- Connaissance des technologies d'e-learning
- Capacité de s'intégrer à une équipe
- Flexibilité, autonomie et sens de l'organisation
- Aptitudes à la communication et à la rédaction en français, et bonnes compétences en anglais

Particularité du poste d'assistant-e HES :

- une partie du temps (25% du taux d'activité) est consacrée à l'approfondissement de la formation personnelle (formation post-grade ou conduite d'un projet de recherche personnel)
- Le mandat d'assistant-e HES est d'un an, renouvelable, limité à 3 ans maximum.

Délai de candidature : **15 juin 2015**

Entrée en fonction : **1er septembre 2015**

La HES-SO Genève / HEG adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances.

Les dossiers de candidature complets (lettre de motivation, curriculum vitae, photocopies des certificats de travail, photocopies des diplômes et des dernières notes obtenues) sont à adresser par courrier électronique uniquement à francois.duc@hesge.ch. Les dossiers incomplets ne seront pas considérés. Seront contactés uniquement les candidats sélectionnés.

Les renseignements relatifs aux conditions salariales peuvent être demandés auprès des ressources humaines au +41 22 388 17 46 - michele.nicolle@hesge.ch.

Haute école de gestion de Genève

Campus Battelle
Bâtiment F
Route de Drize 7
CH-1227 Carouge

Tél. +41 22 388 17 00
Fax +41 22 388 17 01
heg@hesge.ch
www.hesge.ch/heg

Hes·so GENÈVE
Haute Ecole Spécialisée de Suisse occidentale