

La HES-SO Genève cherche pour la Haute école de gestion dans sa filière Information documentaire

Un-e Assistant-e HES en accompagnement des études du master ID

Dans un environnement dynamique, en lien direct avec les milieux économiques, nous vous proposons un poste vous permettant :

- D'approfondir votre **formation**, sous la forme d'un Master par exemple
- De développer des compétences dans l'ensemble des activités liées aux **enseignements** des professeurs
- De faire preuve **d'autonomie et d'initiative** dans une activité **variée**

Votre mission consiste notamment à :

- Seconder les responsables du Master ID dans la mise en place, le suivi et l'administration du programme d'études tant du Master que du prérequis;
- Faire le lien avec les étudiants durant leurs études, si nécessaire ;
- Préparer, coordonner les travaux pratiques et séminaires
- Suivre et encadrer, sous la supervision d'un-e professeur-e HES, des travaux d'étudiants
- Préparer et corriger des travaux ou des examens
- Participer à la réalisation de projets de recherche et de mandats

Taux d'activité : 80 - 100 % (à discuter)

Profil :

- Diplôme d'une haute école dans le domaine ou titre jugé équivalent
- Capacité de s'intégrer à une équipe
- Flexibilité, autonomie et sens de l'organisation
- Aptitudes à la communication et à la rédaction en français
- Une connaissance de la filière master serait un atout.

Particularité du poste d'assistant-e HES :

- Une partie du temps (25% du taux d'activité) est consacrée à l'approfondissement de la formation personnelle (formation post-grade ou conduite d'un projet de recherche personnel)
- Le mandat d'assistant-e HES est limité à 3 ans maximum.

Délai de candidature : 15 décembre 2014

Entrée en fonction : 1^{er} février 2015

La HES-SO Genève / HEG adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances.

Les dossiers de candidature complets (lettre de motivation, curriculum vitae, photocopies des certificats de travail, photocopies des diplômes et des dernières notes obtenues) sont à adresser par courrier électronique uniquement à yolande.estermann@hesge.ch

Haute école de gestion de Genève

Campus Battelle
Bâtiment F
Route de Drize 7
CH-1227 Carouge

Tél. +41 22 388 17 00
Fax +41 22 388 17 01
heg@hesge.ch
www.hesge.ch/heg