



Haute école de musique
Genève - Neuchâtel

La HES-SO Genève ouvre pour la Haute Ecole de Musique de Genève un poste de

Un-e assistant-e de recherche HES

Taux d'activité : 10%

Durée du contrat : 12 mois

Missions :

Collaboration dans le cadre du projet de recherche Ούλομένη I : le chant des guerriers.

Activités principales :

1. Organiser des stages, des rencontres et un colloque.
2. Garantir la liaison entre la HEM et les partenaires internationaux.
3. Collecter des articles musicologiques et les traduire.
4. Transcrire des musiques et des textes provenant d'enregistrements effectués sur le terrain.
5. Participer à l'organisation et à la direction du travail musical du groupe de recherche.

Profil :

1. Master d'une HEM, master universitaire, ou titre jugé équivalent. Un titre de base en musique obtenu auprès d'une Haute école japonaise serait une valeur ajoutée.
2. Connaissance approfondie du répertoire musical de la Renaissance, et en particulier du répertoire italien.
3. Connaissance approfondie de la musique traditionnelle japonaise, et en particulier des formes du chant accompagné de la tradition du chant Shomio.
4. Pratique à haut niveau d'au moins deux instruments dont un clavier pour la musique ancienne (orgue, clavecin, etc...) et l'autre lié au sujet de la recherche (Biwa, Shamisen, Koto...). Toute autre compétence avérée dans d'autres instruments anciens et ou traditionnels serait une valeur ajoutée.
5. Aptitude au travail en ensemble et compétence à diriger des séances de travail.
6. Bonne capacité à structurer et planifier son travail, à communiquer au sein d'une équipe pluridisciplinaire et en réseau.
7. Maîtrise des outils informatiques (dont les logiciels musicaux).
8. Esprit d'initiative, flexibilité, autonomie et capacité d'anticipation.
9. Maîtrise d'au moins trois langues : japonais (si possible en tant que langue maternelle, niveau universitaire), anglais et français parlés et écrits. La connaissance d'autres langues orientales serait une valeur ajoutée.

La HEM / HES-SO Genève adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité.

L'assistant actif dans l'organisation du congrès est candidat.

Lieu de travail : Rue de l'Arquebuse 12 – 1204 Genève

Entrée en fonction : de suite

Délai de candidature : 29.09.2016

Les dossiers de candidature complets (lettre de motivation, CV, copies de diplômes et certificats de travail) sont à adresser, uniquement par voie électronique, à : recrutement.hem@hesge.ch , mentionné assistant de recherche projet Oulomenen

Les questions administratives peuvent être adressées au 022 327 31 43, ou par courriel à l'adresse ci-dessus azucena.giron@hesge.ch