

La HES-SO Genève recherche pour la filière Travail social de la Haute école de travail social de Genève un-e :

ASSISTANT-E HES à 80% **Engagement à durée déterminée de 12 mois, renouvelable**

La Haute école de travail social de Genève (HETS) délivre une formation professionnelle en travail social (TS) de niveau tertiaire axée sur l'alternance intégrative. Le Bachelor of Arts HES-SO en Travail social met l'accent sur les compétences transversales aux trois métiers historiques du travail social : le service social, l'animation socioculturelle et l'éducation sociale et débouche sur de nombreuses perspectives professionnelles. La HETS de Genève propose également une offre de formation continue et l'unique Master en Psychomotricité de Suisse romande.

Dans le cadre de leur formation, les étudiant-e-s TS réalisent un Travail de Bachelor (TB) en groupe ou individuellement sur une thématique de leur choix. Celui-ci constitue une initiation encadrée à une démarche de recherche comprise dans un sens large et est orienté vers l'exploration et l'analyse de phénomènes ou de composantes du travail social ou de son contexte. Au terme du Travail de Bachelor, une soutenance publique est organisée. De concert avec la Filière Travail social, une Commission des Travaux de Bachelor (ComTB) encadre le processus du TB et s'assure du bon déroulement de ce module de formation.

Le/la titulaire de ce poste aura pour mission principale d'assister la filière TS et la ComTB aux niveaux administratif et pédagogique dans l'organisation de l'enseignement des travaux de Bachelor. Il/elle devra :

- Apporter son appui pour la rédaction et la mise à jour des documents administratifs liés aux enseignements du TB (guides, descriptifs, budgets, tableaux de suivi des étudiant-e-s) ;
- Assurer la constitution des communautés de travail TB assignées aux enseignant-e-s responsables du suivi des TB (DirTB) ;
- Garantir le suivi des cas particuliers (délais, changements de situations, demandes spécifiques) ;
- Conduire des travaux pratiques et/ou des séminaires dans le cadre de l'enseignement dispensé aux étudiant-e-s selon les besoins de la filière TS et de la ComTB ;
- Préparer des séances de travail, des dossiers thématiques et assurer leur suivi ;
- Participer à la réalisation des projets de réforme de l'enseignement et à la valorisation des travaux de Bachelor ;
- Assister, selon les besoins, aux séances romandes de coordination du TB ;
- Développer un projet personnel de formation articulé à la thématique de la filière (Master).

Profil/Compétences :

- Titulaire d'un Bachelor en travail social ou d'un titre jugé équivalent ;
- Capacité à s'intégrer et travailler au sein d'une équipe composée d'enseignant-e-s, de chercheur-euse-s et de personnel administratif ;
- Intérêt pour la méthodologie de recherche et l'investigation qualitative auprès des partenaires professionnels de la Haute école de travail social ;
- Flexibilité, autonomie et sens de l'organisation ;
- De bonnes capacités rédactionnelles et de synthèse constituent un atout pour ce poste.

Particularité du poste :

- Le mandat d'assistant-e HES est un poste à durée déterminée d'une année, renouvelable au maximum 4 fois ;
- D'entente entre l'assistant-e et l'autorité d'engagement, celle-ci favorise la poursuite de la formation ou la réalisation d'un projet contribuant au développement des compétences, dans le cadre d'une perspective de relève ou d'accès au marché du travail. Le projet de formation est inclus dans le temps de travail et correspond à 20% du taux d'engagement ;
- La classe de fonction pour le poste d'assistant-e HES est une classe 8 – annuité 0 pour les titulaires d'un titre Bachelor et une classe 9 - annuités 2, pour les titulaires d'un titre Master ;
- Les vacances doivent en principe être organisées sur les vacances académiques et périodes de fermeture de la HETS.

Délai de candidature : 19.05.2024**Entrée en fonction :** 01.09.2024**Lieu de travail :** HETS, rue Prévost-Martin 28, 1205 Genève**La HES-SO Genève / HETS adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances et de la diversité.**

Le dossier de candidature complet est à adresser par voie électronique à Madame Sophie Rodari, responsable de filière TS, à l'adresse rh.hets@hesge.ch, en précisant l'intitulé du poste « Assistant-e HES Travail social – TB ». **Veillez nommer les fichiers PDF comme suit : Lettre de motivation / CV / Titres / Certificats de travail.**

Pour toute demande de renseignements complémentaires, veuillez-vous adresser au service des Ressources humaines de la HETS : rh.hets@hesge.ch