

La HES-SO Genève recherche pour la filière Travail social de la Haute école de travail social de Genève un-e :

### **ASSISTANT-E HES à 80%** **Engagement à durée déterminée de 12 mois, renouvelable**

La Haute école de travail social (HETS) délivre une formation professionnelle en travail social (TS) de niveau tertiaire axée sur l'alternance intégrative. Le Bachelor of Arts HES-SO en Travail social met l'accent sur les compétences transversales aux trois métiers historiques du travail social : le service social, l'animation socioculturelle et l'éducation sociale et débouche sur de nombreuses perspectives professionnelles. La HETS de Genève propose également une offre de formation continue et l'unique Master en Psychomotricité de Suisse romande.

Dans le cadre de leur formation, les étudiant-e-s sont accompagné-e-s tout au long de leurs études dans la construction de leur posture professionnelle par des référent-e-s du processus de formation (RPF). Ils/elles élaborent également, sous leur supervision, un portfolio d'apprentissage qui les accompagne dans le processus d'acquisition des huit compétences attendues en fin de formation. Le portfolio vise le développement d'une perspective réflexive de l'apprentissage telle que l'autoévaluation et la compréhension de ses propres processus et méthodes d'apprentissage selon un cadre pédagogique défini au départ avec le/la référent-e du processus de formation.

**le/la titulaire de ce poste aura pour mission principale d'assister la filière Travail social dans l'organisation administrative et pédagogique des enseignements rattachés au portfolio et au mandat de référent-e du processus de formation (RPF).**

**Sous la supervision de la filière Travail social et en collaboration avec les responsables des modules liés à l'alternance, la Commission de formation pratique et la communauté RPF, il/elle devra :**

- Conduire des travaux pratiques et/ou des séminaires à la demande des RPF dans le cadre des enseignements dispensés aux étudiant-e-s ;
- Assurer l'implémentation et le suivi du portfolio d'apprentissage des étudiant-e-s ;
- Préparer des séances de travail, des dossiers thématiques et assurer leur suivi ;
- Participer à la réalisation des projets d'évaluation du PEC20 concernant les RPF et le portfolio ;
- Assister, selon les besoins, aux séances romandes de coordination du portfolio ;
- Développer un projet personnel de formation articulé à la thématique de la filière (Master).

#### **Profil/Compétences :**

- Titulaire d'un Bachelor en travail social ou d'un titre jugé équivalent ;
- Capacité à s'intégrer et travailler au sein d'une équipe composée d'enseignant-e-s et de personnel administratif ;
- Intérêt pour les thématiques de l'alternance et de la construction des postures professionnelles ;
- Flexibilité, autonomie et sens de l'organisation ;
- De bonnes capacités rédactionnelles et de synthèse constituent un atout pour ce poste.

**Particularité du poste :**

- Le mandat d'assistant-e HES est un poste à durée déterminée d'une année, renouvelable au maximum 4 fois ;
- D'entente entre l'assistant-e et l'autorité d'engagement, celle-ci favorise la poursuite de la formation ou la réalisation d'un projet contribuant au développement des compétences, dans le cadre d'une perspective de relève ou d'accès au marché du travail. Le projet de formation est inclus dans le temps de travail et correspond à 20% du taux d'engagement ;
- La classe de fonction pour le poste d'assistant-e HES est une classe 8 – annuité 0 pour les titulaires d'un titre Bachelor et une classe 9 - annuités 2, pour les titulaires d'un titre Master ;
- Les vacances doivent en principe être organisées sur les vacances académiques et périodes de fermeture de la HETS.

**Délai de candidature :** 19.05.2024

**Entrée en fonction :** 01.09.2024

**Lieu de travail :** HETS, rue Prévost-Martin 28, 1205 Genève

**La HES-SO Genève / Haute école de travail social adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances et de la diversité.**

Le dossier de candidature complet est à adresser par voie électronique à Madame Sophie Rodari, responsable de filière TS, à l'adresse [rh.hets@hesge.ch](mailto:rh.hets@hesge.ch) en précisant l'intitulé du poste « Assistant-e Travail social - alternance ».

**Veillez nommer les fichiers PDF comme suit : Lettre de motivation / CV / Titres / Certificats de travail.**

Pour toute demande de renseignements complémentaires, veuillez-vous adresser au service des Ressources humaines de la HETS : [rh.hets@hesge.ch](mailto:rh.hets@hesge.ch)