

La HES-SO Genève recherche pour la Haute école d'art et de design – Genève (HEAD – Genève) :

**Un-e assistant-e HES à 60%**  
(Département Cinéma dans le cadre du bachelor cinéma)  
**Engagement à durée déterminée d'1 an renouvelable**  
classe 8 ou 9 selon le diplôme

Le Département Cinéma de la HEAD – Genève est un lieu d'enseignement, de création et de recherche, qui se consacre aux formes cinématographiques novatrices, en prise avec le monde. Il encourage l'exploration d'écritures et d'esthétique plurielles, favorisant l'hybridation entre les genres et encourageant la professionnalisation.

**Le/la titulaire de ce poste aura pour mission principale :**

Sous la responsabilité du Responsable du Département Cinéma et en étroite collaboration avec l'équipe du Département :

- Participation à l'élaboration et à la mise en œuvre du programme pédagogique d'une année en particulier et dans une vision globale de cursus BA
- Assistance des enseignant-e-s responsables de l'année dans l'organisation des ateliers, des cours et séminaires
- Introduction aux méthodes de travail, à la maîtrise des outils techniques et informatiques auprès des étudiant-e-s
- Élaboration et tenue des calendriers pédagogiques, des plannings de préproduction, de production et de postproduction des films, y compris la gestion des locaux, des équipements et des studios
- Suivi des étudiant-e-s et conseils au cours des différentes étapes de leur travail
- Participation aux sessions critiques, jurys, évaluations, séances individuelles et collectives
- Participation à la gestion administrative, financière du Département, élaboration et suivi des budgets sous la responsabilité des responsables pédagogiques et du Responsable de Département
- Participation à l'organisation de manifestations et projets spécifiques et ponctuels dans le cadre des activités du Département
- Participation à l'audition des candidat-e-s lors des admissions.

**Profil/Compétences :**

- Diplôme d'une Haute école, Master constitue un atout
- Capacité à mener de front différentes activités, à définir des priorités, à faire acte d'initiatives personnelles en lien avec le projet pédagogique du Département Cinéma
- Bonne habilité à travailler en synergie au sein d'une équipe d'une dizaine de personnes, aptitude à favoriser le partage et l'échange des savoirs, à mener des projets collectifs, compétence d'une organisation globale des activités et de leurs interdépendances : organiser, planifier, anticiper, archiver, assurer le suivi de projets de part en part
- Bonne connaissance de la scène artistique contemporaine et du monde professionnel du cinéma, en Suisse
- Aptitudes éditoriales et rédactionnelles : écriture, relecture, mise en forme de documents
- Bonne connaissance de l'anglais, oral et écrit
- Maîtrise des outils bureautiques, informatiques et techniques liés aux images et au son
- Résistance au stress, gestion des priorités, flexibilité et disponibilité

**Particularité du poste :**

- Les assistant-e-s HES sont engagé-e-s pour une durée déterminée, en principe d'une année, renouvelable au maximum quatre fois ;
- La classe de fonction pour le poste d'assistant-e HES est une classe 8 – annuité 0, pour les titulaires d'un titre de Bachelor, et une classe 9 – annuité 2, pour les titulaires d'un titre de Master ;

# — HEAD Genève

- Une grande souplesse des horaires est attendue pour répondre aux besoins du poste. Les vacances doivent en principe être organisées en fonction des vacances académiques ;
- La HES-SO Genève favorise la poursuite de la formation de l'assistant-e ou la réalisation d'un projet contribuant au développement de ses compétences, dans le cadre d'une perspective de relève ou d'accès au marché ;
- Ce poste, véritable marchepied professionnel après les études, s'adresse idéalement à des diplômé-e-s âgé-e-s de moins de 30 ans le 1<sup>er</sup> septembre de l'année d'engagement et ce, dans une perspective de relève.

## **Nous offrons :**

Un environnement dynamique, cosmopolite, inclusif et ouvert sur les milieux artistiques et professionnels locaux, nationaux et internationaux, avec des conditions de travail attractives.

**Délai de candidature :** 30.05.2024

**Dates d'entretiens :** 10.06.2024

**Entrée en fonction :** 01.09.2024

**Lieu de travail :** HEAD – Genève, Avenue de Châtelaine

**La HES-SO Genève / HEAD – Genève adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances et de la diversité.**

Le dossier de candidature complet (curriculum vitae, lettre de motivation, accompagné des titres et certificats de travail) est à adresser en une seule pièce jointe sous forme électronique à [rh.head@hesge.ch](mailto:rh.head@hesge.ch) à l'attention d'Anita HUGI, Responsable du Département Cinéma (HEAD-Genève).