

La HES-SO Genève recherche pour la Haute école d'art et de design – Genève (HEAD – Genève) :

Un-e assistant-e HES à 50%
(Département Cinéma dans le cadre du master cinéma ECAL-HEAD)
Engagement à durée déterminée d'1 an renouvelable
classe 8 ou 9 selon le diplôme

Le Master Cinéma est le fruit d'une étroite collaboration entre deux pôles d'enseignement de référence en Suisse et sur le plan international, la HEAD à Genève et l'ECAL à Lausanne et fait partie du Réseau Cinéma CH. Cette formation a pour ambition d'accompagner les étudiant-e-s dans leurs parcours d'affirmation de leurs capacités de création et de maîtrise technique dans les domaines de la réalisation documentaire et de fiction, du montage, du son, du scénario ou de la production.

Le/la titulaire de ce poste aura pour mission principale :

- Assister le/la Responsable du Département Cinéma à la HEAD, ainsi que l'adjoint-e artistique du Master Cinéma à la bonne mise en œuvre du cursus
- Coordonner des activités entre l'ECAL à Lausanne et la HEAD à Genève
- Suivre la gestion des projets dans les différentes orientations
- Gérer et suivre les espaces et le matériel pédagogique utilisés
- Suivre de certains travaux en atelier et en séminaire
- Assister et conseiller les étudiant-e-s dans leurs travaux
- Participer à la gestion administrative des activités de la filière
- Participer à la coordination de manifestations et projets spécifiques à la filière

Profil/Compétences :

- Titulaire d'un Bachelor ou titre jugé équivalent
- Expérience professionnelle souhaitée dans le champ du cinéma
- Engagement dans une activité de création dans le champ du cinéma ou de l'image en mouvement
- Capacité à mener de front différentes activités, à définir des priorités, à faire acte d'initiatives personnelles (organiser, planifier, anticiper, archiver, assurer le suivi de projets de part en part)
- Bonne habilité à travailler en synergie au sein d'une équipe d'une dizaine de personnes tout en sachant travailler de manière indépendante, aptitude à favoriser le partage et l'échange des savoirs, à mener des projets collectifs
- Bonne connaissance du monde professionnel du cinéma, aux niveaux régional, national et international
- Aptitudes éditoriales et rédactionnelles : écriture, relecture, mise en forme de documents
- Bonne connaissance de l'anglais, oral et écrit autre langue un atout
- Maîtrise des outils bureautiques, informatiques et techniques liés aux images et au son
- Résistance au stress, gestion des priorités, flexibilité et disponibilité

Particularité du poste :

- Les assistant-e-s HES sont engagé-e-s pour une durée déterminée, en principe d'une année, renouvelable au maximum quatre fois ;
- La classe de fonction pour le poste d'assistant-e HES est une classe 8 – annuité 0, pour les titulaires d'un titre de Bachelor, et une classe 9 – annuité 2, pour les titulaires d'un titre de Master ;
- Une grande souplesse des horaires est attendue pour répondre aux besoins du poste. Les vacances doivent en principe être organisées en fonction des vacances académiques ;

— HEAD Genève

- La HES-SO Genève favorise la poursuite de la formation de l'assistant-e ou la réalisation d'un projet contribuant au développement de ses compétences, dans le cadre d'une perspective de relève ou d'accès au marché ;
- Ce poste, véritable marchepied professionnel après les études, s'adresse idéalement à des diplômé-e-s âgé-e-s de moins de 30 ans le 1^{er} septembre de l'année d'engagement et ce, dans une perspective de relève.

Nous offrons :

Un environnement dynamique, cosmopolite, inclusif et ouvert sur les milieux artistiques et professionnels locaux, nationaux et internationaux, avec des conditions de travail attractives.

Délai de candidature : 30.05.2024

Dates d'entretiens : 10.06.2024

Entrée en fonction : 01.09.2024

Lieu de travail : HEAD – Genève, Avenue de Châtelaine

La HES-SO Genève / HEAD – Genève adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances et de la diversité.

Le dossier de candidature complet (curriculum vitae, lettre de motivation, accompagné des titres et certificats de travail) est à adresser en une seule pièce jointe sous forme électronique à rh.head@hesge.ch à l'attention d'Anita HUGI, Responsable du Département Cinéma (HEAD-Genève).