

**La HES-SO Genève, cherche pour la Haute école de santé Genève****Un-e bibliothécaire documentaliste archiviste assistant-e (BDAA) à 60%**  
**Poste 5.07.013**  
cl. max. 09

La Haute Ecole de Santé fait partie du dispositif de formation de la HES-SO qui a pour mission de former des futurs professionnels de la santé (filiales Soins infirmiers, Sage-femme, Nutrition et diététique, Technique en radiologie médicale, Physiothérapie).

**Le/la titulaire de ce poste aura pour mission principale :**

- Assurer l'accueil des usagers, le service du prêt et l'aide à la recherche documentaire
- Assurer le prêt entre bibliothèques
- Participer à la gestion des collections : acquisitions, catalogage, mise en circulation des documents

**Formation :**

CFC d'agent-e en information documentaire. Expérience professionnelle souhaitée.

**Compétences informatiques :**

Maîtrise des outils de bureautique courants (office) : Excellente maîtrise

**Compétences particulières caractérisant le poste:**

Connaissance du logiciel de gestion documentaire Virtua souhaitée

**Lieu de travail:** Avenue de Champel 47 – 1206 Genève

**Observations :**

La HES-SO Genève/HEdS adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances.

**Entrée en fonction :** 15 février 2017

**Délai d'inscription :** 20 janvier 2017

Le dossier complet (lettre de motivation, curriculum vitae accompagné des titres et attestations d'expériences professionnelles) est à adresser exclusivement par voie électronique à Monsieur Stéphane Ziörjen, Directeur adjoint, à l'adresse mail suivante : [rh-heds@hesge.ch](mailto:rh-heds@hesge.ch)

**Merci de préciser dans le dossier de candidature : réf. : PAT- BDAA**

Pour toute demande de renseignements complémentaires (conditions salariales, etc.) veuillez-vous adresser au bureau RH de la HEdS : [rh-heds@hesge.ch](mailto:rh-heds@hesge.ch), tél. : +41 22 388 56 35