

La HES-SO Genève met au concours pour la Haute école d'art et de design – Genève **deux postes** de :

## **Assistant-e HES Domaine Arts visuels – option construction**

L'option Construction – art et espaces (Sculpture, installation, espace) – est une des 5 options d'études pratiques sur 3 années du domaine Arts visuels.

L'option Construction mène une activité multidisciplinaire dans le champ du tridimensionnel, champ élargi qui va de la sculpture, l'objet construit, au concept, aux matériaux, des médias à l'espace installatif et sonore.

Les ateliers et les bureaux de l'option Construction se situent au 15, Boulevard James-Fazy, 1201 Genève. Les ateliers de ce bâtiment sont pour la plupart orientés sur une réflexion, un traitement et un façonnage du volume et des matériaux, que ce soit les ateliers spécialisés bois et métal, prototypage, moulage et polymères ; ou bien les ateliers mode et bijouterie.

Les étudiant-e-s travaillent dans des ateliers dédiés à l'option dans le même bâtiment.

**Taux d'activité : de 35 à 40 %**

Particularité du poste d'assistant-e HES :

- Le mandat d'assistant-e HES est un poste à durée déterminée, d'une année, renouvelable au maximum quatre fois.
- La classe de fonction du poste d'assistant-e HES est une classe 8 – annuité 0 pour les titulaires d'un titre Bachelor et une classe 9 – annuité 2 pour les titulaires d'un Master.

### **Eléments principaux de la mission :**

Sous la responsabilité des responsables de l'orientation master et en étroite collaboration avec l'équipe pédagogique :

- Collaboration à l'enseignement et participation à l'élaboration des programmes et projets.
- Préparer et suivre les réunions et les sessions critiques (accrochages) et en rédiger les comptes-rendus.
- Participation aux discussions, par exemple aux sessions critiques d'atelier.
- Assistance auprès des étudiants, notamment en infographie et en rédaction de textes.
- Gestion de l'organisation des projets du programme : calendriers, intervenant-e-s, budgets, éditions, voyages, expositions et interventions dans l'espace public.
- Gestion des contacts avec les partenaires internes (de l'école) et avec les partenaires externes.
- Assurer l'archivage numérique/papier.
- Compléter le site web de l'option.
- Participer aux projets éditoriaux.
- Participer aux tâches administratives HEAD-Genève requises (admissions, etc).

**Profil :**

- Diplômé-e récent-e d'une haute école / université en arts visuel ou bien d'études en histoire de l'art. (minimum : diplôme bachelor)
- Bonne connaissance de la scène artistique contemporaine.
- Intérêt pour la recherche théorique et pratique.
- Parfaite maîtrise du français (aptitudes éditoriales et rédactionnelles), bonnes connaissances en anglais et en allemand (souhaité).
- Bonnes connaissances des outils numériques : Traitement de texte, tableurs et web
- Flexibilité, disponibilité et autonomie.
- Qualités humaines et esprit d'équipe, bon sens de l'organisation, de la communication et du contact, sens des responsabilités.

**Délai de candidature :** 04.06.2017

**Entrée en fonction :** 01.09.2017

**Date des entretiens:** entre le 19 et 20 juin 2017

La HES-SO Genève / HEAD adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances.

Les dossiers de candidature complets (CV, copies des diplômes, certificats de travail, catalogues et/ou publications...), incluant un descriptif du projet de formation ou de recherche personnel, sont à adresser par e-mail à : [rh.head@hesge.ch](mailto:rh.head@hesge.ch) à l'attention de la responsable de l'orientation, Mme Katharina Hohmann.