

La HES-SO Genève recherche pour la Haute école de travail social au sein de son Centre de recherches sociales, un ou une :

Assistant-e doctorant-e en politiques sociales à 80-100% (Assistant-e HES)

Engagement à durée déterminée de 12 mois, renouvelable

La Haute école de travail social possède en son sein un réseau de chercheurs·euses et d'enseignant·es spécialistes des politiques sociales. Ce réseau multidisciplinaire inclut des personnes ayant des expériences variées dans des services sociaux, des syndicats, des partis politiques, dans la recherche en sciences politiques, en administration publique, et d'autres discipline encore. Il est consulté sur des projets de loi et des innovations sociales, mais est aussi force de proposition pour organiser des conférences, des journées de travail, des rencontres entre divers acteurs du social, etc.

Le/la titulaire de ce poste aura pour mission principale :

- Assister les membres du réseau *Politique sociale et accès aux droits* pour des tâches scientifiques (revues de littérature, entretiens d'experts, recherches de statistiques publiques, etc.) et administratives, dans le cadre d'activités du réseau ;
- Soutenir le responsable dans le développement, l'organisation des activités du réseau, notamment en lien avec les partenaires de « terrain » ;
- Participer aux séances du réseau internes et externes à la HETS, notamment lors de rencontres avec des partenaires de terrain ou des chercheurs·euses ;
- Participer à la réalisation de mandats de recherche sous la supervision d'un·e professeur·e HES ;
- Soutiens ponctuels possibles dans le cadre de l'enseignement des politiques sociales au sein de la HETS.

Profil/Compétences :

- Titulaire d'un Master en sciences politiques ou une autre science sociale, un mémoire portant sur les politiques publiques (idéalement sur les politiques sociales) est un atout ;
- Intérêt marqué pour le fonctionnement des institutions politiques et administratives genevoises et fédérales en particulier dans le domaine du social ;
- Avoir un projet de thèse de doctorat en analyse des politiques publiques, sciences politiques ou travail social ;
- Excellent niveau de français ;
- Maîtrise des bases des méthodes de recherche en sciences sociales (qualitatives/quantitatives) ;
- Capacité à s'intégrer dans une équipe ;
- Flexibilité, autonomie et sens de l'organisation.

Particularité du poste :

- Les assistant·e·s HES sont engagé·e·s pour une durée déterminée d'une année, renouvelable deux fois (5 ans au maximum) ;
- D'entente entre l'assistant·e et l'autorité d'engagement, celle-ci favorise la réalisation d'un projet de doctorat dont **la co-direction sera assumée par un·e professeur·e de la HETS-Genève**. Le temps de formation pour le projet de thèse de doctorat est inclus dans le temps de travail et correspond à 50% du taux d'engagement ;
- La classe de fonction pour le poste d'assistant·e HES est une classe 9 - annuités 2, pour les titulaires d'un titre Master ;
- Les vacances doivent en principe être organisées sur les vacances académiques.

Délai de candidature : 30.12.2024
Entrée en fonction : 01.03.2025
Lieu de travail : HETS, rue Prévost-Martin 28, 1205 Genève

La HES-SO Genève / Haute école de travail social adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances et de la diversité.

Le dossier de candidature est à adresser au Service des ressources humaines de la HETS-Genève, à l'adresse rh.hets@hesge.ch avec l'intitulé « Assistant-e HES en politiques sociales ». Veuillez nommer les fichiers PDF comme suit : **Lettre de motivation / CV / Titres / Certificats de travail.**

Pour toute demande de renseignements complémentaires, veuillez également vous adresser au service des Ressources humaines de la HETS : rh.hets@hesge.ch