

La HES-SO Genève recherche pour la Haute école de gestion pour le Bureau des admissions :

## **un-e stagiaire pré-HES à 100% engagement à durée déterminée de 12 mois**

La Haute école de gestion de Genève est la plus grande école de gestion de la Haute école spécialisée de Suisse occidentale (réseau HES-SO) avec environ 1'700 étudiant-e-s de bachelor et environ 300 participant-e-s en programmes de formation continue. La HEG-Genève est une institution académique publique orientée vers la pratique, délivrant des diplômes de Bachelor et de Master. Ses programmes sont conçus pour former les professionnel-e-s de demain. La HEG-Genève se positionne comme l'école de référence en matière de management appliqué en Suisse romande.

### **Le/la titulaire de ce poste aura pour mission principale :**

Sous l'autorité du/de la responsable du bureau des admissions

- Participer à la gestion des dossiers d'admission, en français et en anglais, des filières de l'école
- Participer à l'analyse des dossiers de candidatures et à la vérification de la validité des documents
- Assurer selon les besoins du service, la permanence téléphonique et la réception au guichet
- Contribuer à l'organisation de diverses séances ou manifestations (séances d'information, journée portes ouvertes)

### **Profil/Compétences :**

- Titulaire d'une maturité gymnasiale reconnue par la Confédération
- Intérêt pour le milieu de la formation académique
- Bonnes connaissances en anglais, un atout
- Capacité à s'intégrer dans une équipe
- Flexibilité, autonomie et sens de l'organisation

### **Particularité du poste :**

- Indemnisation : CHF 600.- les 3 premiers mois, CHF 850.- à partir du 4<sup>ème</sup> mois
- Les vacances sont à prendre obligatoirement durant la suspension de cours

**Délai de candidature :** 31.05.2024

**Entrée en fonction :** 26.08.2024

**Lieu de travail :** HEG-Genève – Campus Battelle – rue de la Tambourine 17 – 1227

**La HES-SO Genève / HEG adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances et de la diversité.**

Le dossier de candidature complet (curriculum vitae, lettre de motivation, accompagné des titres et certificats de travail) est à adresser, **par voie électronique uniquement**, au Professeur Xavier Burdet, responsable de la coordination de l'enseignement, à l'adresse e-mail suivante : [rh.heg@hesge.ch](mailto:rh.heg@hesge.ch) avec mention : « Stage pré-HES admissions ».

Seuls les dossiers complets, correspondant au profil recherché et reçus dans les délais seront pris en considération.

Pour toute demande de renseignements complémentaires, veuillez-vous adresser auprès des ressources humaines au +41 22 558 64 87 – [raquel.pillco-vilchez@hesge.ch](mailto:raquel.pillco-vilchez@hesge.ch).