

La HES-SO Genève recherche, pour la filière Nutrition et diététique de la Haute école de santé, un.e :

**Assistant.e HES à 100%**  
**Engagement à durée déterminée, 1 an renouvelable**  
**Pôle : Nutrition Clinique et Attitude Thérapeutique**

Plus grande école de santé de Suisse romande et membre de la Haute école spécialisée de Suisse occidentale (HES-SO), la Haute école de santé de Genève (HEdS-Genève) est la seule école à réunir cinq des sept filières du domaine Santé : Nutrition et diététique, Physiothérapie, Sage-femme, Soins infirmiers et Technique en radiologie médicale. Elle forme des professionnel.le.s de santé hautement qualifié.e.s, capables de répondre aux exigences de la pratique de soins d'aujourd'hui et de demain et propose également un large éventail de formations continues.

Outre la formation, la HEdS-Genève poursuit également des missions de recherche et de prestations de service.

Dans un environnement académique dynamique, nous vous proposons un poste qui vous permettra de participer aux enseignements ainsi qu'aux activités de prestations de service et de recherche de la filière Nutrition et diététique sous la responsabilité des enseignant.e.s.

**Le/la titulaire de ce poste aura pour mission principale de :**

- Assister les enseignant.e.s de la filière dans leurs activités d'enseignement aux niveaux Bachelor et Master plus particulièrement dans les domaines de la Nutrition Clinique et de la Prévention-Promotion de la santé ;
- Participer aux enseignements Bachelor et à leurs évaluations dans les domaines de la Nutrition Clinique et de la Prévention-Promotion de la santé sous la supervision des enseignant.e.s ;
- Superviser les étudiant.e.s dans leur conduite de projet de prévention-promotion de la santé ;
- Superviser les étudiant.e.s dans les ateliers d'habiletés cliniques ainsi que dans les travaux personnels en lien avec différents modules ;
- Participer aux projets de recherche et de prestations de services menés par les enseignant.e.s.

**Profil / Compétences :**

- Bachelor of sciences HES en Nutrition et diététique ;
- Bonnes capacités d'organisation et esprit méthodique ;
- Bonnes capacités relationnelles, facilité à entrer en relation avec différents publics ;
- Capacité à gérer son travail et des projets de manière autonome ;
- Bonnes capacités rédactionnelles ;
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Outlook, etc.) ;
- Connaissances linguistiques : excellente maîtrise du français ; très bonne connaissance en lecture et rédaction de l'anglais.

**Particularité du poste :**

- En cas de réalisation d'un Master, un temps de travail financé, sera mis à disposition du/de postulant.e
- Les assistant.e.s HES sont engagé.e.s pour une durée déterminée en principe d'une année, renouvelable au maximum quatre fois ;
- La classe de fonction pour le poste d'assistant.e HES est une classe 8 - annuité 0, pour les titulaires d'un titre Bachelor, et une classe 9 - annuités 2, pour les titulaires d'un titre Master.
- Une grande souplesse des horaires est attendue pour répondre aux besoins, les vacances doivent en principe être organisées sur les vacances académiques ; d'entente avec l'assistant.e et l'autorité d'engagement.

**Délai de candidature :** 05.05.2024

**Entrée en fonction :** 01.09.2024

**Lieu de travail :** Haute école de santé Genève – site Caroubiers

**La HES-SO Genève / HEdS adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances et de la diversité.**

**Le dossier complet est à adresser exclusivement par voie électronique à :**

Madame Pasqualina Riggillo, Responsable de la filière Nutrition et diététique à l'adresse email suivante [rh-heds@hesge.ch](mailto:rh-heds@hesge.ch) avec en objet la mention : **ASSIST\_N&D\_NCAT\_100%**

Dossier comprend : un CV, une lettre de motivation, une copie des titres obtenus et des dernières notes, les certificats de travail.

**Les dossiers incomplets et ou qui ne correspondent pas au profil ne seront pas traités.**

Pour toute demande de renseignements complémentaires (description de poste, conditions d'engagement, salariales, etc.) veuillez-vous adresser au bureau des ressources humaines de la HEdS: [rh-heds@hesge.ch](mailto:rh-heds@hesge.ch)