

La HES-SO Genève, recherche pour La Haute école de Santé de Genève un.e :

Assistant-e HES
Pour le service des innovations pédagogiques, à 80%
Engagement à durée déterminée d'un an

Plus grande école de santé de Suisse romande et membre de la Haute école spécialisée de Suisse occidentale (HES-SO), la Haute école de santé de Genève (HEdS-Genève) est la seule école à réunir cinq des sept filières du domaine Santé : Nutrition et diététique, Physiothérapie, Sage-femme, Soins infirmiers et Technique en radiologie médicale. Elle forme des professionnel.le.s de santé hautement qualifié.e.s, capables de répondre aux exigences de la pratique de soins d'aujourd'hui et de demain et propose également un large éventail de formations continues. Outre la formation, la HEdS-Genève poursuit également des missions de recherche et de prestations de service.

Dans un contexte académique en pleine évolution numérique, la HEdS recherche pour son service en innovations pédagogiques un.e assistant.e HES pour assister et soutenir le répondant pédagogique dans ses différents projets et activités.

Le/la titulaire de ce poste aura pour mission principale :

En lien avec l'enseignement et la recherche :

- Assister les enseignant-e-s des filières dans leurs activités d'enseignement et conception en E-learning ;
- Participer à la conception des enseignements et à leurs évaluations sous la supervision des enseignant.e.s et du répondant des innovations pédagogiques ;
- Assister le répondant des innovations pédagogiques dans la conception de contenus en E-learning ;
- Assister le répondant des innovations pédagogiques dans le suivi et l'accompagnement des enseignants dans la transition numérique ;
- Effectuer des recherches bibliographiques et documentaires ;
- Participer aux projets de refonte des modules dans leur globalité pour un virage vers les outils numériques.

Profil/Compétences :

- Bachelor HES (ou titre jugé équivalent), formation master MALTT en cours ou terminée serait un atout ;
- Expérience professionnelle en enseignement/pédagogie des adultes serait un atout ;
- Bonnes capacités d'organisation et esprit méthodique ;
- Bonnes capacités relationnelles, facilité à entrer en relation avec différents publics, esprit d'équipe ;
- Capacité à gérer son travail et des projets de manière autonome ;
- Maîtrise des différentes formes de la communication pédagogique (expression orale et écrite, utilisation des technologies de l'information et de la communication en enseignement, etc.) ;
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Outlook, plate-forme Moodle dans Cyberlearn) ;

- Bonnes connaissances dans des outils de conception E-learning et multimédia Articulate, suite Adobe : Photoshop, Audition, Premiere Pro en particulier) et du LMS Moodle ;
- Connaissance en technologies et matériel audiovisuel serait un atout ;
- Capacités à lire l'anglais scientifique.

Particularité du poste :

- En cas de réalisation d'une formation, un temps de formation pourra être alloué au-à la postulant.e ;
- Les assistant-e-s HES sont engagé.e.s pour une durée déterminée d'une année, renouvelable au maximum quatre fois ;
- La classe de fonction pour le poste d'assistant.e HES est une classe 8 - annuité 0, pour les titulaires d'un titre Bachelor, et une classe 9 - annuités 2, pour les titulaires d'un titre Master.

Ce poste est soumis à l'organisation en cours du bureau de la stratégie numérique HES-SO Genève et s'ouvre dans le cadre d'un dispositif en cours d'évaluation.

Délai de candidature : 12.05.2024

Durée du contrat : dès que possible

Lieu de travail : HEdS – Site Champel

La HES-SO Genève / HEdS adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances et de la diversité

Les dossiers de candidature complets et numérisés uniquement sont à adresser à :

M. Aurèle Sagne, Répondant innovations pédagogiques pour la Haute école de santé à l'adresse e-mail suivante : aurele.sagne@hesge.ch

Dossier comprend : un CV, une lettre de motivation, une copie des titres obtenus et des dernières notes, les certificats de travail.

Les dossiers incomplets et ou qui ne correspondent pas au profil ne seront pas traités.

Pour toute demande de renseignements complémentaires, veuillez-vous adresser au bureau des ressources humaines de la HEdS : rh-heds@hesge.ch