

**1 Stagiaire en communication auxiliaire  
100% à discuter**

Plus grande école de santé de Suisse romande, la HEdS Genève est la seule à réunir cinq des huit filières du domaine Santé : Nutrition et diététique, Physiothérapie, Sage-femme, Soins infirmiers et Technique en radiologie médicale. Son organisation unique en cinq filières lui permet de développer à la fois des expertises intra-filières mais également des synergies interprofessionnelles.

**Le/la titulaire aura comme tâches principales :**

Dans le cadre des projets touchant aux divers domaines de la communication de la Haute école de santé, le/la titulaire du poste aura comme tâche principale :

- Assurer la coordination des supports sous la supervision de la chargée de communication (site internet, site intranet, réseaux sociaux, supports papiers (dépliants, affiches, flyers, etc.), emailing, etc.) ;
- Assurer le support administratif dans les différents projets et la coordination avec les différents acteurs internes et externes ;
- Assurer la mise à jour des informations sur le site internet, le site Intranet et sur les réseaux sociaux.

**Formation :**

- Une formation en communication en cours ;
- Une expérience de stage de 6 mois à un an dans le cadre d'un poste similaire serait un atout.

**Compétences bureautiques :**

- Excellente maîtrise des outils informatiques courants (Word, Excel, Outlook, etc.) ;
- Connaissance des programmes Adobe InDesign et Photoshop serait un atout.

**Compétences particulières :**

- Maîtrise irréprochable de la langue française (expression et rédaction) ;
- Précision, rigueur, entregent dans les contacts ;
- Sens affirmé de l'organisation ;
- Autonomie et bonne gestion des priorités.

**Observations :**

La HES-SO/HEdS Genève adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances et de la diversité.

Le stage est à durée déterminée du 14 août au 31 décembre 2017.

**Lieu de travail:**

Haute école de santé de Genève à Champel

**Entrée en fonction :** 14 août 2017

**Délai d'inscription :** 16 juin 2017

**Adresser votre offre à :**

Le dossier complet (lettre de motivation, curriculum vitae accompagné des titres et attestations d'expériences professionnelles) est à adresser exclusivement par voie électronique à Mme Loriane Natalini, Chargée de communication, à l'adresse email suivante : [rh-heds@hesge.ch](mailto:rh-heds@hesge.ch)

**Merci de préciser dans le dossier de candidature : réf. : RH heds stagiaire comm**

Pour toute demande de renseignements complémentaires (conditions salariales, etc.) veuillez-vous adresser au bureau RH de la HEdS : [rh-heds@hesge.ch](mailto:rh-heds@hesge.ch), tél. : + 41 22 388 56 35.