

— HEAD Genève

La HES-SO Genève met au concours pour la Haute école d'art et de design – Genève un poste de :

Secrétaire de filière Architecture d'intérieur – Master Espaces et Communication

Taux d'activité : 70%

Eléments principaux de la mission :

Le/la titulaire est responsable du secrétariat de la filière (organisation et administration) sous la direction du/de la responsable de filière.

Plus précisément, la mission consiste à :

- Assumer la gestion de dossiers spécifiques à la filière
- Veiller à l'application des directives et procédures de travail institutionnelles
- Réaliser l'archivage physique et le classement des documents spécifiques à la filière
- Assurer l'information, la communication et tenir l'agenda (planning) de la filière dans ses diverses missions
- Traiter la correspondance et réaliser tous types de courriers et de documents pour la filière (contrats)
- Gérer administrativement les demandes d'intervenant-e-s
- Etablir les bons de commande et réaliser le suivi des factures
- Organiser de manière autonome les diverses séances ou manifestations spécifiques à la filière
- Garantir un contact direct et régulier avec les étudiant-e-s, les intervenant-e-s et les partenaires de la filière

Profil :

- CFC d'employé-e de commerce
- Capacité de travail autonome, sens des responsabilités et de l'organisation
- Très bonne capacité rédactionnelle, orthographe irréprochable et très bonnes connaissances de l'anglais (la maîtrise de l'allemand oral/écrit serait un atout)
- Maîtrise des outils informatiques (logiciels de bureautique usuels)
- Esprit d'initiative, flexibilité (annualisation du temps de travail) et entregent
- Connaissance des milieux de l'enseignement artistique et/ou supérieur souhaitée

Entrée en fonction : Dès que possible

Délai de candidature : 20.01.2017

La HEAD / HES-SO-Genève adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances.

Les dossiers de candidature complets (lettre de motivation, CV, copie des titres, liste des publications/exemples de travaux personnels) sont à adresser sous forme électronique à : rh.head@hesge.ch

A l'attention de Corinne Ott, Directrice adjointe