

La HES-SO Genève, cherche pour la Haute école de santé Genève (HEdS)**Un-e bibliothécaire documentaliste archiviste (BDA) à 70% - Poste 5.07.014**
cl. max. 14

Les 5 filières de la HEdS sont réparties sur 2 sites ; le site de Champel qui regroupe les filières Soins infirmiers, Technique en radiologie médicale et Sage-femme et le site des Caroubiers qui regroupe les filières Nutrition et Diététique et Physiothérapie.

Le/la titulaire de ce poste aura pour mission principale de gérer de manière autonome le centre de documentation du site des Caroubiers, sous la supervision de la responsable du centre de documentation du site de Champel.

Pour le centre de documentation des Caroubiers, il-elle aura comme mission principale de :

- traiter et mettre en visibilité les ressources imprimées et électroniques,
- gérer le service de prêt (accueil, prêt à domicile, aide à la recherche),
- former les étudiants à la méthodologie de recherche documentaire,
- participer aux projets de développement des 2 centres de documentation.

Formation :

Bachelor HES de spécialiste en information documentaire ou formation jugée équivalente, expérience d'un an à trois ans dans un poste similaire souhaitée.

Compétences informatiques :

Maîtrise des techniques de recherche documentaire dans les bases de données scientifiques
Connaissance des outils documentaires en santé serait un atout
Expérience pratique du logiciel de gestion documentaire Virtua
Maîtrise des outils de bureautique courants

Compétences particulières caractérisant le poste:

Intérêt marqué pour les nouvelles technologies
Compétences pédagogiques en lien avec la formation des usagers
Intérêt pour le domaine de la santé
Capacité à travailler de manière autonome et indépendante
Grande aisance relationnelle, esprit d'initiative, flexibilité
Bonnes connaissances en anglais

Lieu de travail: Rue des Caroubiers 25 - 1227 Carouge

Observations :

La HES-SO Genève/HEdS adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances.

Entrée en fonction : 15 juin 2016

Délai d'inscription : 30 avril 2016

Le dossier complet (lettre de motivation, curriculum vitae accompagné des titres et attestations d'expériences professionnelles) est à adresser exclusivement par voie électronique à Monsieur Stéphane Ziörjen, Directeur adjoint, à l'adresse mail suivante : rh-heds@hesge.ch

Merci de préciser dans le dossier de candidature : réf. : PAT- BDA

Pour toute demande de renseignements complémentaires (conditions salariales, etc.) veuillez-vous adresser au bureau RH de la HEdS : rh-heds@hesge.ch, tél. : +41 22 388 56 35