

La HES-SO Genève recherche pour la Haute école de santé**Assistant-e technique 1 à 100% Poste 1.01.001**
Classe max 10

Le/la titulaire sera rattaché-e au Centre Interprofessionnel de Simulation (CIS) pour la Haute Ecole de Santé et aura pour mission d'assurer le service technique pour les différents sites du CIS. Le CIS est une initiative conjointe de la HES-SO Genève et de l'Université de Genève (UNIGE), le Centre interprofessionnel de simulation (CIS) permet aux étudiants des deux institutions de se former dans des conditions optimales, avec des technologies de pointe et des outils pédagogiques novateurs, stimulant la collaboration et la communication interprofessionnelle dans le domaine de la santé. Dans ce cadre, il/elle aura pour tâche principales :

- La préparation des salles et ateliers de simulation en fonction des fiches pédagogiques pour les différentes filières
- Le maintien / l'entretien / le nettoyage du matériel de simulation et pédagogique, notamment les mannequins haute-fidélité
- La mise en route et le fonctionnement du matériel audio-visuel, ainsi que le support aux enseignants (réponse aux questions techniques), utilisation du logiciel studiocode
- Aide à la gestion des stocks et des commandes
- Aide à la programmation des mannequins et participation aux sessions de formation pour le pilotage des mannequins

Formation :

CFC dans un domaine technique (audio-vidéo, électronique, informatique, etc.).

Compétences particulières :

Expérience professionnelle de 2 ans dans le domaine, est souhaitée.

Bonne maîtrise de la langue française, bonnes habilités techniques, connaissances audiovisuels, aisance relationnelle, aptitude à travailler de manière indépendante, sens de priorités, capacité d'adaptation et d'anticipation, ponctualité.

Etre en possession d'un permis de conduire.

Observations :

La HES-SO Genève adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances.

Une candidature interne est fortement pressentie.

Lieu de travail:

CIS, Avenue de la Roseraie 76B, 1206 Genève

Entrée en fonction : 01 janvier 2017

Délai d'inscription : 20 décembre 2016

Adresser votre offre à :

Le dossier complet (lettre de motivation, curriculum vitae accompagné des titres et attestations d'expériences professionnelles) est à adresser exclusivement par voie électronique à Monsieur Stéphane Ziörjen, Directeur adjoint, à l'adresse email suivante : rh-heds@hesge.ch

Merci de préciser l'intitulé du poste dans le dossier de candidature : réf. : RH_hedsCIS

Pour toute demande de renseignements complémentaires (cahier des charges, conditions salariales, etc.) veuillez-vous adresser au Bureau des ressources humaines de la HEdS : rh-heds@hesge.ch , tél. : + 41 22 388 56 35.