

La Haute école de travail social recherche un-e

**Assistant-e en systèmes d'information à la coordination de l'enseignement à 60%**  
**(cl. max. 15)**

**Missions :**

Apporter un soutien méthodologique, pédagogique et technique au responsable de la coordination de l'enseignement dans le cadre de l'exploitation des outils liés aux systèmes d'information de l'école et de la HES-SO Genève.

Gérer certains projets spécifiques destinés à la bonne marche de l'école sous la responsabilité du responsable de la coordination de l'enseignement.

**Tâches :**

- Analyse les besoins académiques et administratifs des différentes unités de l'école (admissions, formation pratique, coordination de l'enseignement, etc.).
- Analyse les possibilités de développement et d'exploitation des outils informatiques en place, en étroite collaboration avec la direction des systèmes d'information (unité des applicatifs institutionnels).
- Propose à sa hiérarchie les adaptations nécessaires, sur le plan technique et/ou organisationnel, visant à optimiser les processus académiques connexes et l'exploitation des outils informatiques liés aux systèmes d'information, et plus spécifiquement pour les applicatifs transversaux, en collaboration étroite avec l'unité des applicatifs institutionnels.
- Participe activement à l'implémentation des évolutions des outils informatiques, tant sur le plan technique que celui de la formation et du support aux utilisateurs, en étroite collaboration avec la direction des systèmes d'information.
- Promeut une utilisation optimale des outils informatiques à disposition au sein de l'école selon le référentiel standard commun, notamment en élaborant une documentation adaptée.
- Effectue diverses tâches en lien avec l'exploitation des données pour répondre aux besoins de la coordination des enseignements (production de rapports et statistiques).
- Participe aux séances HES-SO Genève dans son domaine de compétence en tant que relais entre les services communs et l'école.

**Profil :**

- Formation de niveau école supérieure dans le domaine de l'informatique ou de la gestion ou titre jugé équivalent.
- Une expérience préalable dans l'exploitation d'applicatifs complexes de type base de données est un atout.
- Une expérience préalable dans la formation à l'utilisation des outils informatiques est un atout.
- Bonnes capacités d'analyse, compétences relationnelles avérées, sens des priorités.
- La connaissance du domaine des hautes écoles suisses et en particulier des HES est un atout.

**Observation :**

Le poste sera vraisemblablement repourvu en interne.

**Entrée en fonction :** 01.03.2017

**Délai de candidature :** 24.02.2017

Les dossiers complets (lettre de motivation, cv, diplômes, certificats de travail) ainsi que les questions éventuelles sont à adresser à Monsieur Stéphane Castelli, via l'adresse électronique [rh.hets@hesge.ch](mailto:rh.hets@hesge.ch).

**La HES-SO Genève/HETS adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances.**