

La HES-SO Genève ouvre pour le dispositif de formation interprofessionnelle en formation Bachelor de la Haute école de santé un poste de :

Assistant-e HES à 70%

Durée du contrat : Le mandat d'assistant-e HES est limité au 31 août 2017, renouvelable selon les conditions contractuelles correspondantes au règlement sur le personnel HES-SO Genève en vigueur à cette date.

Activités :

- Collaborer avec les responsables du dispositif de formation interprofessionnelle transversal au cinq filières bachelor de la HEdS
- Participer à l'élaboration de l'enseignement et au suivi des groupes d'étudiants
- Participer à l'élaboration de modalités d'enseignement transversales (démarche et culture scientifique, cadre de réalisation de travaux de Bachelor interprofessionnels)
- Soutenir les responsables de modules dans l'organisation et la logistique de la formation
- Participer à l'élaboration d'une documentation de la formation interprofessionnelle HEdS

Profil

- Diplôme HES d'une filière de la Santé
- Attrait pour le domaine de la santé et de l'enseignement
- Capacité à s'intégrer dans des projets collectifs au sein d'une équipe Interprofessionnelle
- Capacité à gérer son travail et des projets de manière autonome
- Facilité à entrer en relation avec différents publics
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Outlook, plate-forme Moodle dans Cyberlearn)
- Bonne capacité de rédaction
- Souplesse et ouverture d'esprit
- Connaissances linguistiques : l'anglais scientifique serait un atout
- Projection dans un projet de formation personnel en lien avec les axes de travail du poste

Observation :

La HES-SO/HEdS Genève adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances.

Entrée en fonction : 1^{er} janvier 2017

Délai de candidature : 30 novembre 2016

Le dossier complet est à adresser exclusivement par voie électronique à Mme P. Mèche, Responsable de la coordination de l'enseignement à l'adresse email suivante : petra.meche@hesge.ch

Pour toute demande de renseignements complémentaires (conditions salariales, etc.) veuillez vous adresser au secrétariat ressources humaines de la HEdS : rh-heds@hesge.ch, tél. : + 41 22 388 56 35.