



# MARCHE À SUIVRE

## ESPACE PERSONNEL RH

HES-SO GENEVE



Depuis janvier 2017, l'envoi des fiches de paie et des certificats de salaire par courrier postal est supprimé.



Cependant, vous pouvez consulter et/ou imprimer votre fiche de paie et votre certificat de salaire depuis votre espace personnel RH.

## OÙ TROUVER VOS FICHES DE SALAIRE ET VOTRE CERTIFICAT DE TRAVAIL

HES-SO GENEVE

Pour pouvoir accéder à votre espace personnel, il vous faut **impérativement** ces deux conditions :

1  
**UN COMPTE AAI**

2  
**UNE ADRESSE E-MAIL PROFESSIONNELLE**  
(Exemple : «marie.dupont@hesge.ch»)

Ces deux conditions citées ci-dessus réunies entraînent **automatiquement** la suppression de l'envoi postal de la fiche de paie et du certificat de salaire.

→ Les vacataires ne sont pas concernés par cette procédure et continueront de recevoir leurs fiches de paie et certificats de salaire par voie postale.

## À SAVOIR

Les fiches de paie sont conservées 15 mois et les certificats de salaire 10 ans.

Au-delà, ces documents ne sont plus accessibles en ligne. Ils peuvent être demandés au service des paies.

Lorsque vous quittez la HES-SO Genève, l'accès à l'espace personnel RH est automatiquement supprimé dès la date de fin de contrat.

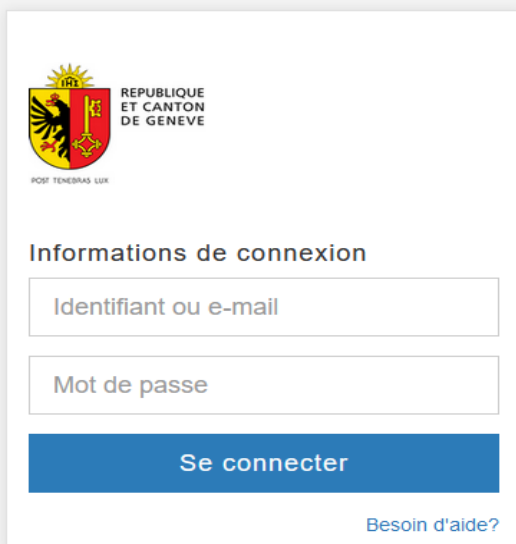
Vous devez donc **sauvegarder** ou imprimer vos **documents** avant cette date\*.

Si vous quittez l'institution en cours d'année, vous recevrez votre dernier certificat de salaire par voie postale.

*\* Cependant, ces documents peuvent être demandés ultérieurement au service des paies en cas de besoin.*

HES-SO GENEVE

Votre espace personnel RH se trouve sous ce lien :  
<https://prod.etat-ge.ch/sirhportail?ginalogin=form>



Informations de connexion

Identifiant ou e-mail

Mot de passe

Se connecter

Besoin d'aide?

## DÉTAILS DE LA MARCHE À SUIVRE

SI VOUS VOUS  
CONNECTEZ  
DEPUIS VOTRE  
POSTE DE TRAVAIL

## INTRANET

HES-SO GENEVE

Pour vous connecter, vous devez utiliser  **votre identifiant et votre mot de passe habituels**  (ceux que vous utilisez pour vous connecter sur votre poste de travail).

L'identifiant correspond :  
au préfixe **hes-** suivi de votre login AAI.

Si on prend l'exemple de Marie Dumont, son identifiant serait : **hes-marie.dumont**

→ On vous demandera très sûrement de vous loguer une deuxième fois. C'est tout à fait normal, il faut juste remettre ce que vous venez d'écrire.

Pour accéder à votre espace personnel RH depuis un poste externe, il faut cliquer sur ce lien :

<https://sirh4you.ge.ch>

La démarche est identique à celle pour la connexion depuis intranet.

Les deux seules différences sont :

- Le lien et,
- Le code reçu par SMS

## DÉTAILS DE LA MARCHE À SUIVRE

SI VOUS VOUS  
CONNECTEZ  
DEPUIS UN POSTE  
EXTÉRIEUR

### EXTERNE

HES-SO GENEVE

#### Attention !

Vous devez au préalable avoir transmis à l'assistante RH de votre école ou de votre service votre **numéro de portable**. Sinon vous ne pourrez pas recevoir votre code d'accès.

Une fois le code reçu vous devrez l'inscrire dans l'encadré ci-dessous.



REPUBLIQUE  
ET CANTON  
DE GENEVE

POSEI TENEBRAS LUX

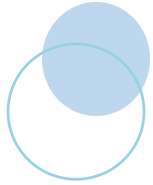
Vous allez recevoir un code de sécurité (6 chiffres) par SMS sur votre téléphone portable.

Saisissez votre code de sécurité

Vérier

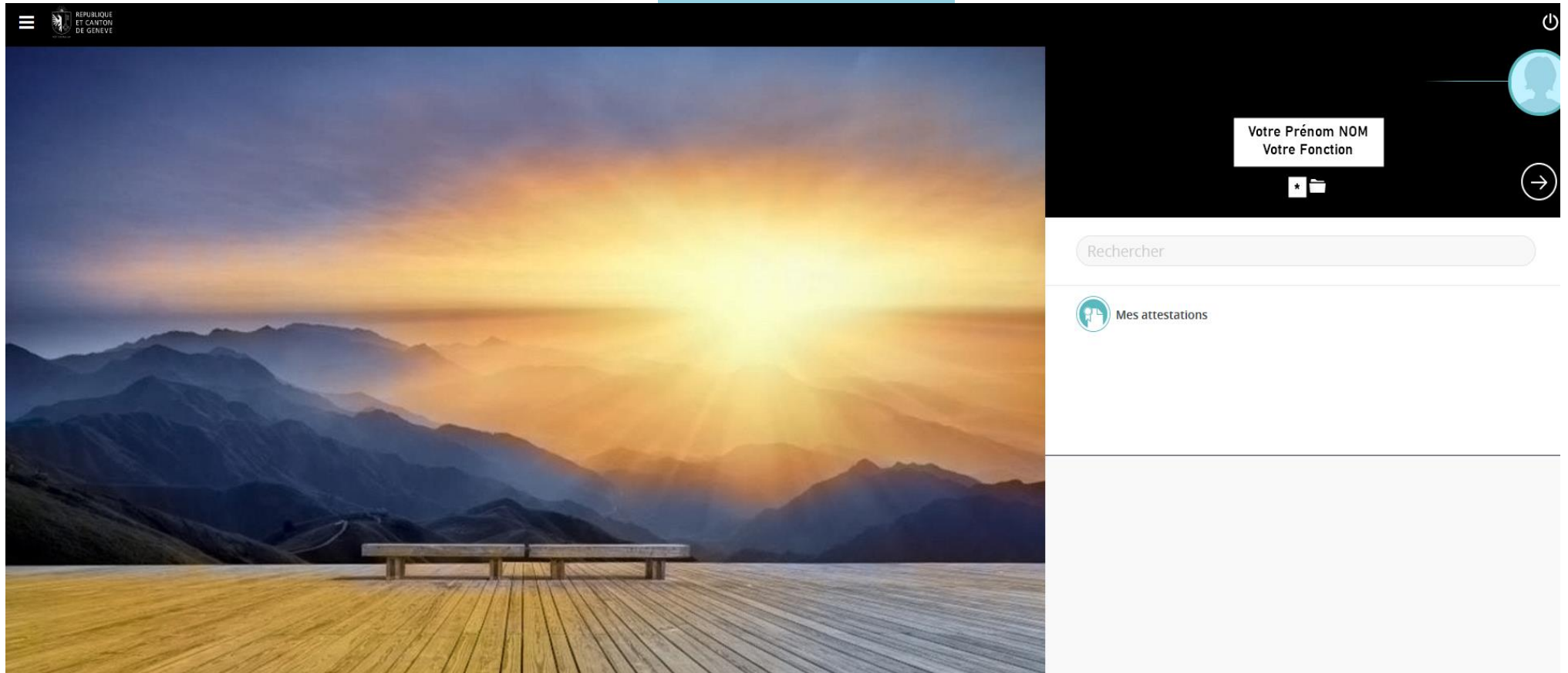
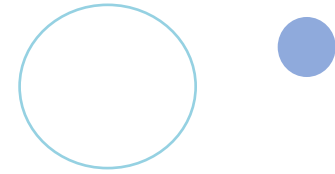
Envoyer un nouveau code par message vocal

Besoin d'aide?

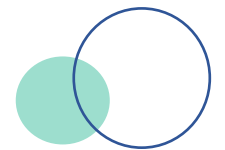


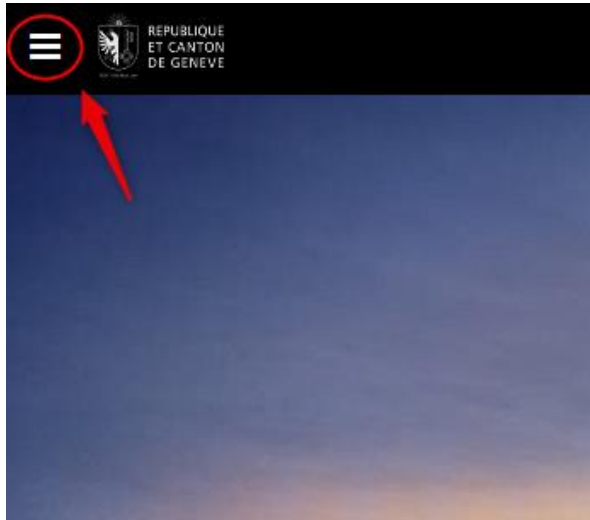
*Si tout s'est bien déroulé  
comme prévu, vous devriez  
atteindre la page ci-dessous.*

## SUITE DE LA MARCHE À SUIVRE



HES-SO GENEVE



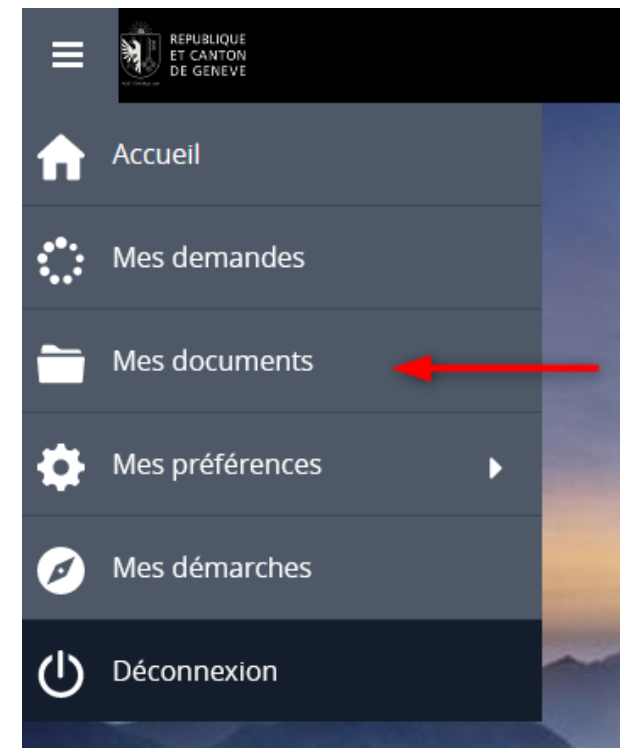


Pour accéder à vos documents, il vous faut cliquer sur les trois barres horizontales sur le haut à gauche de votre écran...

## SUITE DE LA MARCHE À SUIVRE

HES-SO GENEVE

...puis, sur le dossier « Mes documents ».



Pour trouver facilement vos documents,  
il vous suffit de cocher la case  
« masquer les emplacements vides ».  
Vous devrez au moins voir apparaître le  
dossier numérique

« 04. La rémunération ».

Filter sur arborescence et mot-cle

Masquer les emplacements vides

Dossier numérique 8

- 01. Le dossier personnel
- 02. La carrière
- 03. L'entretien d'évaluation et développement
- 04. La rémunération 8
- 05. La santé
- 06. La gestion du temps
- 07. Les assurances
- 08. La formation
- 09. Litiges / Contentieux
- 10. Le départ
- 11. Mes attestations

## SUITE DE LA MARCHE À SUIVRE

HES-SO GENEVE

Masquer les emplacements vides

Dossier numérique 8

- 04. La rémunération
- 04.01 Certificat et bulletin de salaire 8

Pour accéder à vos fiches de paies, vous devez  
cliquer sur le *petit triangle gris* ; et une ligne  
nommée « **04.01 Certificat et bulletin de  
salaire** » doit apparaître.

Pour voir et télécharger ces derniers, il suffit de  
cliquer sur cette ligne et vos documents seront  
disponibles.



En revanche, si vous avez eu un problème de connexion, voici quelques causes possibles avec leur solution.

Vous avez omis le préfixe « **hes-** » devant votre login AAI (ou alors peut être juste omis le tiret).

Vous avez été récemment engagé-e ? Patientez jusqu'à la prochaine date de paie et réessayer. Il se peut que votre contrat mette quelques jours avant d'être inséré dans le système de gestion des salaires.

N.B. Le centre de services de la DGS (Etat de Genève, 022.388.88.88) ne traite pas les demandes qui concernent la HES-SO Genève.

Par ailleurs, l'accès à l'espace personnel RH est tributaire de l'annuaire de gestion des identités numériques de l'Etat de Genève (« GINA ») ; les éventuelles interruptions liées à des pannes de ce système ne dépendent pas de la HES-SO Genève.

## PROBLÈMES DE CONNEXION ?

## CONTACT

HES-SO GENEVE

### Pour les connexions depuis l'extérieur

Vous ne recevez pas de code d'accès sur votre téléphone portable : avez-vous transmis votre numéro de portable à l'assistante RH de votre école ou de votre service ?

- *Votre numéro doit être enregistré dans le système pour que vous puissiez recevoir votre code d'accès par sms.*
- *Il faut un délai d'environ 48 heures pour que votre numéro soit actif après enregistrement dans le système.*

### Votre problème n'est toujours pas résolu ?

Vous pouvez toujours contacter le call center de la HES-SO Genève au **022 558 58 58** ou par e-mail : [support@hesge.ch](mailto:support@hesge.ch).