

La HES-SO Genève recherche pour la Haute école du paysage, d'ingénierie et d'architecture de Genève un.e:

**Comptable fournisseurs** (Teneur.euse de comptes 2) à **80-100 %**

Engagement à durée indéterminée

cl. max. 11

La Haute école du paysage, d'ingénierie et d'architecture de Genève (ci-après **HEPIA**) compte env. 380 collaborateurs-trices, 1'100 étudiant.e.s, 9 filières de formation bachelor, 4 filières master et 3 instituts de recherche.

Le service financier est en charge de la gestion financière des activités opérationnelles de l'école, des activités de recherche et pédagogiques. L'équipe composée actuellement de 3 personnes recrute son ou sa comptable qui sera en charge de la gestion des fournisseurs.

**Le/la titulaire de ce poste aura pour mission principale de :**

- S'assurer de la bonne gestion des factures fournisseurs (processus de validation, comptabilisation, paiement, relation avec les fournisseurs)
- Assister de manière ponctuelle ses autres collègues du service financier (dans le cadre de remplacement durant les congés ou de support durant les pics d'activité), pour la gestion de la caisse et des notes de frais
- Il/elle pourra être amené.e à apporter une aide de manière ponctuelle dans le cadre de projets spécifiques (tels que création, mise à jour de bases de données...)

**Profil / compétences :**

- Titulaire d'un CFC d'employé de commerce ou d'une maturité professionnelle (un atout) ou d'un titre jugé équivalent ;
- Expérience d'au moins 5 ans dans un service comptable dans le domaine comptable (idéalement fiduciaire) ;
- Très bonnes connaissances des outils informatiques et bureautiques usuels, voire des logiciels métiers comme Oracle et aisance dans l'apprentissage de nouveaux outils ;
- Flexibilité et capacité à travailler de manière autonome, tout en faisant preuve de disponibilité durant les périodes soutenues (bouclage des comptes) ;
- Rigueur et précision, discrétion et sens de la confidentialité ;
- Esprit de collaboration et sens du service public.

**Particularité du poste :**

- Nécessité de prendre ses vacances durant les périodes de ralentissement des activités d'enseignement et de recherche (vacances scolaires).

**Délai de candidature :** 6 février 2026

**Entrée en fonction :** à convenir idéalement en mars 2026

**Lieu de travail principal :** Rue de la Prairie 4, 1202 Genève

**La HES-SO Genève / hepia adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances et de la diversité.**

Le dossier de candidature complet (curriculum vitae, lettre de motivation, accompagné des titres et certificats de travail) est à adresser par courriel, en précisant l'intitulé du poste : RH\_Comptable\_2026, à l'adresse [recrutement.hepia@hesge.ch](mailto:recrutement.hepia@hesge.ch)