

La HES-SO Genève recherche pour la Haute école de gestion dans sa filière Informatique de gestion :

Un-e assistant-e HES en réseaux à 80% Engagement à durée déterminée de 14 mois

Dans un environnement académique dynamique, nous vous proposons un poste vous permettant :

- D'approfondir votre formation, sous la forme d'un Master par exemple
- De développer des compétences dans l'ensemble des activités liées aux enseignements des professeur-e-s
- De faire preuve d'autonomie et d'initiative dans une activité variée

Le/la titulaire de ce poste aura pour mission principale :

- Préparer, coordonner et animer des travaux pratiques et séminaires en liaison avec nos formations en réseaux
- Suivre et encadrer, sous la supervision du/de la professeur-e, des travaux d'étudiant-e-s
- Préparer et corriger des travaux pratiques ou des examens
- Participer à la réalisation de projets de recherche et de mandats, sous la supervision d'un-e professeur-e HES
- Participer aux actions de promotion de la filière

Profil/Compétences :

- Diplôme d'une haute école dans le domaine ou titre jugé équivalent
- Bonnes connaissances des réseaux de télécommunication, si possible des équipements Cisco
- Capacité à s'intégrer dans une équipe
- Flexibilité, autonomie et sens de l'organisation
- Aptitudes à la communication et à la rédaction en français ; bonnes compétences en anglais

Particularité du poste :

- Le candidat-e devra obtenir le statut d'instructeur-trice Netacad Cisco dans les trois mois
- Le mandat d'assistant-e HES est un poste à durée déterminée d'une année, renouvelable au maximum quatre fois
- La classe de fonction du poste d'assistant-e HES est une classe 8 – annuité 0 pour les titulaires d'un titre Bachelor et une classe 9 – annuité 2 pour les titulaires d'un titre Master

Délai de candidature : 23.05.2025

Entrée en fonction : 16.06.2025 ou à convenir

Lieu de travail : HEG – Campus de Battelle – rue de la Tambourine 17, 1227 Carouge

La HES-SO Genève / HEG adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances et de la diversité.

Les dossiers de candidature complets (lettre de motivation, curriculum vitae, certificats de travail, diplômes et les dernières notes obtenues) sont à adresser par courrier électronique **uniquement** à ig@hesge.ch. Les dossiers incomplets ou qui ne répondent pas au profil recherché ne seront pas pris en considération.

Les renseignements relatifs aux conditions salariales peuvent être demandés auprès des ressources humaines au +41 22 558 64 87 – raquel.pillco-vilchez@hesge.ch.