

La HES-SO Genève recherche pour la Haute école d'art et de design – Genève (HEAD – Genève) un-e :

Assistant-e HES à 50% (Pool édition & impression)
Engagement à durée déterminée d'une année à renouveler
classe max. 8 ou 9

Très engagée dans la vie culturelle de la cité, la Haute école d'art et de design de Genève (HEAD – Genève) est l'une des plus grandes écoles suisses d'art et de design et rayonne internationalement. Forte de quelque 700 étudiant-e-s, elle propose un large spectre d'enseignements de niveaux Bachelor et Master : Arts visuels, Cinéma, Design d'espace, Communication visuelle, Design mode, bijou et accessoires. L'école s'est par ailleurs imposée comme un acteur majeur de la scène culturelle genevoise.

Le Pool édition & impression et les cours qui lui sont associés permettent aux étudiant-e-s de concevoir et de réaliser des projets comme des éditions, des livres d'artistes, des documentations, des multiples, et autres ephemera. L'atelier est également sollicité pour concevoir et réaliser des éditions collectives et travaille en étroite collaboration avec les programmes Bachelor et Master de tous les départements.

Le poste mis au concours permettra d'une part de développer des compétences dans l'ensemble des activités liées aux enseignements et aux réalisations éditoriales et imprimées et d'autre part de faire preuve d'autonomie et d'initiative dans le cadre d'activités variées, le tout dans un environnement très dynamique.

Le/la titulaire de ce poste aura pour mission principale :

- La conduite de travaux pratiques en atelier et le conseil aux étudiant-e-s. ;
- L'introduction des étudiant-e-s aux méthodes de travail liées à l'édition, de la conception à l'impression ;
- La participation à l'élaboration et à l'organisation du programme pédagogique ;
- La participation aux sessions critiques, jurys, évaluations, rendez-vous pédagogiques ;
- La gestion et suivi des espaces et du matériel pédagogique utilisé ;
- La gestion l'assistance technique et pédagogique aux étudiant-e-s ;
- La réalisation de travaux graphiques selon les besoins de l'atelier d'édition ;
- L'aide à l'organisation et participation à des événements ;
- La collaboration avec le responsable du Pool édition & impression et l'équipe pédagogique et technique pour la conduite de projets particuliers ;
- Les commandes de matériel lié aux travaux de l'atelier d'édition et contact avec les fournisseurs.

Profil/Compétences :

- Titulaire d'un Bachelor ou titre jugé équivalent (un Master est un atout) ;
- Engagé-e dans une activité artistique ou éditoriale et bonne connaissance de la scène artistique contemporaine ;
- Connaissances approfondies des pratiques artistiques liées à l'édition ;
- Connaissances approfondies de l'environnement Adobe Creative Suite (InDesign, Illustrator, Photoshop) ;
- Connaissances de base des techniques d'impression (numérique, sérigraphie, risographie)
- Compétences rédactionnelles en français (des compétences en anglais et/ou en allemand sont un atout) ;
- Bonne capacité à travailler au sein d'une petite équipe, à favoriser le partage et l'échange des savoirs et à mener des projets collectifs ;
- Sens de l'engagement, capacité à travailler de façon indépendante.

Particularité du poste :

- Les assistant-e-s HES sont engagé-e-s pour une durée déterminée, en principe d'une année, renouvelable au maximum quatre fois ;
- La classe de fonction pour le poste d'assistant-e HES est une classe 8 – annuité 0, pour les titulaires d'un titre de Bachelor, et une classe 9 – annuité 2, pour les titulaires d'un titre de Master ;
- Une grande souplesse des horaires est attendue pour répondre aux besoins du poste. Les vacances doivent en principe être organisées en fonction des vacances académiques ;
- La HES-SO Genève favorise la poursuite de la formation de l'assistant-e ou la réalisation d'un projet contribuant au développement de ses compétences, dans le cadre d'une perspective de relève ou d'accès au marché ;
- Ce poste, véritable marchepied professionnel après les études, s'adresse idéalement à des diplômé-e-s âgé-e-s de moins de 30 ans le 1^{er} septembre de l'année d'engagement et ce, dans une optique de lutte contre la précarisation.

Nous offrons :

Un environnement dynamique, cosmopolite, inclusif et ouvert sur les milieux artistiques et professionnels locaux, nationaux et internationaux, avec des conditions de travail attractives.

Délai de candidature : 30.04.2025

Dates d'entretiens : 1^e quinzaine de mai

Entrée en fonction : 01.09.2025

Lieu de travail : Campus HEAD-Genève, avenue de Châtelaine

La HES-SO Genève / HEAD – Genève adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances et de la diversité.

Le dossier de candidature complet (curriculum vitae, lettre de motivation, accompagné des titres et certificats de travail, ainsi qu'un dossier de travail personnel) est à adresser en une seule pièce jointe sous forme électronique à recrutement.head@hesge.ch à l'attention de Julien TAVELLI, Responsable Pool édition & impression. La mention « Assistant-e HES en édition & impression » devra être notée dans l'objet de votre courriel.