

La HES-SO Genève recherche pour la Haute école de santé Genève - le Centre interprofessionnel de simulation (CiS) un.e:

**Assistant.e HES à 80% - 100%**  
**En pratiques interprofessionnelles**  
**Engagement à durée déterminée, 1 an renouvelable**

Le Centre interprofessionnel de simulation (CiS) a pour mission de former les professionnel.le.s de la santé (futur.e.s médecins, infirmier.ère.s, diététicien.ne.s, physiothérapeutes, sages-femmes, technicien.ne.s en radiologie médicale, etc.) aux compétences de collaboration interprofessionnelle, au service de la qualité et de la sécurité du patient. Une prise en charge plus efficace et plus sûre des situations cliniques passe par une meilleure compréhension des rôles et responsabilités propres à chaque profession.

Pour répondre à sa mission, le CiS développe et propose différentes modalités pédagogiques, notamment des formations expérientielles impliquant des mannequins pilotés par ordinateurs et des patient.e.s simulé.e.s/standardisé.e.s (PS).

Nous vous proposons un poste vous permettant de participer à la conception et à la mise en œuvre des enseignements interprofessionnels du CiS, sous la responsabilité conjointe des enseignant.e.s de la Faculté de Médecine de l'université de Genève, de la Haute école de santé, et des autres institutions partenaires du CIS.

**Le/la titulaire de ce poste aura pour mission principale :**

- Participer à l'élaboration de l'enseignement et au suivi des groupes d'étudiant.e.s
- Participer à la conception, à la mise en application et à la correction des modalités d'évaluation des modules d'enseignement interprofessionnels
- Gérer les aspects logistiques des modules interprofessionnels (contact avec les intervenant.e.s, supervision des aspects de communication, réservation des salles, gestion de la plate-forme Moodle, constitution des groupes d'étudiant.e.s)
- Participer en co-enseignement à la formation interprofessionnelle
- Soutenir les membres du corps enseignant dans leurs différentes missions auprès des étudiant.e.s

**Profil/Compétences :**

- Titulaire d'un Bachelor d'une filière de Santé ou titre jugé équivalent ; une formation en technopédagogie constituerait un atout
- Capacité à s'intégrer dans une équipe
- Aptitude à travailler en autonomie
- Bon sens de l'organisation
- Bonne connaissance des logiciels de bureautique, aisance dans l'utilisation des outils informatiques
- Aisance relationnelle et bonnes compétences en communication
- Flexibilité.

**Particularité du poste :**

- Les assistant-e-s HES sont engagé.e.s pour une durée déterminée en principe d'une année, renouvelable au maximum quatre fois
- La classe de fonction pour le poste d'assistant.e HES est une classe 8 - annuité 0, pour les titulaires d'un titre Bachelor, et une classe 9 - annuités 2, pour les titulaires d'un titre Master
- Une grande souplesse des horaires est attendue pour répondre aux besoins ; les vacances doivent en principe être organisées sur les vacances académiques

**Délai de candidature :** 05.10.2025

**Entrée en fonction :** Dès que possible

**Lieu de travail :** 7 Av de Champel – 1206 Genève

**La HES-SO Genève / HEdS adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances et de la diversité.**

Le dossier complet est à adresser exclusivement par voie électronique à Mme Picchiottino Directrice adjointe du CIS, à l'adresse email suivante : [rh-heds@hesge.ch](mailto:rh-heds@hesge.ch) avec en objet la mention : **HEdS\_ASSIST\_CIS**

Le dossier comprend : un CV, une lettre de motivation, une copie des titres obtenus, les certificats de travail.

**Les dossiers incomplets et ou qui ne correspondent pas au profil ne seront pas traités.**

Pour toute demande de renseignements, veuillez-vous adresser au Bureau des Ressources Humaines de la HEdS : [rh-heds@hesge.ch](mailto:rh-heds@hesge.ch).

Pour plus d'information sur le CIS : <https://www.cis-ge.ch/>