



Genève  
Neuchâtel

La HES-SO Genève recherche pour la Haute école de Musique de Genève un-e:

**Agent-e en information documentaire (AID) à 80-100%**  
**Engagement à durée maximale de 5 mois**  
cl. max. 9

Membre de la HES-SO Genève, la Haute école de musique de Genève (HEM) compte quelques 600 étudiant-e-s en provenance du monde entier, dont une centaine sur le site d'enseignement de Neuchâtel. Les étudiant-e-s sont encadré-e-s par une centaine de professeur-e-s et nombreux intervenant-e-s hautement qualifié-e-s actives et actifs dans la vie artistique et académique, qui dispensent des enseignements de niveau Bachelor et Master, des formations continues, entreprennent des travaux de recherche et des prestations à des tiers, notamment sous la forme de concerts et spectacles permettant une immersion dans le monde professionnel.

Au sein d'une équipe de 4 personnes et de plusieurs auxiliaires ainsi que sous la supervision du responsable du service, l'agent-e en information documentaire (AID) assurera un support à l'équipe en place dans le cadre de la migration de la Bibliothèque vers SLSP.

**Le/la titulaire de ce poste aura pour mission principale :**

- Procéder au catalogage et à l'indexation des partitions musicales et de monographies dans ALMA
- Assister l'équipe de la bibliothèque dans son intégration à ALMA
- Epauler et conseiller les auxiliaires au service du prêt à domicile dans l'utilisation du module de prêt d'ALMA
- Numériser des ouvrages patrimoniaux et les mettre en valeur en ligne
- Participer à l'équipement des ouvrages

**Profil/Compétences :**

- Titulaire d'un CFC d'agent-e en information documentaire ou d'un titre jugé équivalent
- Au bénéfice d'une expérience professionnelle solide des modules de catalogage, des bulletinage et de prêt d'ALMA dans le cadre d'un travail dans une bibliothèque Swisscovery
- Maîtrise des techniques et normes bibliothéconomiques
- Faire preuve d'un intérêt prononcé pour les domaines liés à la musique classique ; des connaissances de base pour la lecture d'une partition musicale sont indispensables
- Maîtrise des outils bureautiques usuels
- Faire preuve de rigueur, d'organisation et de flexibilité
- Aisance relationnelle, aptitude à travailler de façon autonome tout en assurant une collaboration étroite avec les membres de l'équipe

**Délai de candidature :** 12 mai 2025

**Entrée en fonction :** 1<sup>er</sup> juillet 2025

**Lieu de travail :** Rue de la Synagogue 35, Genève

# hem

Genève  
Neuchâtel

**La HES-SO Genève / Haute école de Musique de Genève adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances et de la diversité.**

Le dossier de candidature complet (curriculum vitae, lettre de motivation, accompagné des titres et certificats de travail) est à adresser à : [recrutement.hem@hesge.ch](mailto:recrutement.hem@hesge.ch) en précisant l'intitulé du poste.

Pour toute demande de renseignements complémentaires, veuillez-vous adresser au service des Ressources humaines de la Haute école de Musique de Genève : [recrutement.hem@hesge.ch](mailto:recrutement.hem@hesge.ch)