

La HES-SO Genève recherche pour la Haute école de santé - filière Soins infirmiers deux :

**Assistant.e.s HES à 40% - 100%**  
**Engagement à durée déterminé, 1 an renouvelable**

Plus grande école de santé de Suisse romande et membre de la Haute école spécialisée de Suisse occidentale (HES-SO), la Haute école de santé de Genève (HEdS-Genève) est la seule école à réunir cinq des sept filières du domaine Santé : Nutrition et diététique, Physiothérapie, Sage-femme, Soins infirmiers et Technique en radiologie médicale. Elle forme des professionnel.le.s de santé hautement qualifié.e.s, capables de répondre aux exigences de la pratique de soins d'aujourd'hui et de demain et propose également un large éventail de formations continues.

Dans un environnement académique dynamique, nous vous proposons un poste vous permettant de participer à la conception et la dispensation des enseignements ainsi qu'aux activités de prestation de service et de recherche de la filière Soins infirmiers sous la responsabilité des enseignant.e.s.

**Le/la titulaire de ce poste aura pour mission principale**

- Assister les enseignant.e.s de la filière dans leurs activités d'enseignement
- Assister les enseignant.e.s dans la conception d'enseignements par le biais d'outils numériques
- Participer aux enseignements Bachelor et à leurs évaluations sous la supervision des enseignant.e.s
- Superviser les étudiant.e.s dans leur conduite de projet de prévention-promotion de la santé
- Superviser les étudiant.e.s dans les ateliers d'habiletés cliniques ainsi que dans les travaux personnels
- Participer à la création et la mise en place de modalités pédagogiques innovantes
- Participer au processus d'amélioration continue des enseignements
- Effectuer des recherches bibliographiques et documentaires

**Profil/Compétences :**

- Titulaire d'un Bachelor of Science en Soins infirmiers ou titre jugé équivalent
- Bonnes capacités d'organisation et esprit méthodique
- Bonnes capacités relationnelles, facilité à entrer en relation avec différents publics
- Capacité à gérer son travail et des projets de manière autonome
- Bonnes capacités rédactionnelles
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Outlook, etc.)
- Facilité dans la prise en main de nouveaux outils informatiques
- Connaissances linguistiques : excellente maîtrise du français ; très bonnes connaissances en lecture et rédaction de l'anglais

**Particularité du poste :**

- Les assistant.e.s HES sont engagé.e.s pour une durée déterminée en principe d'une année, renouvelable au maximum quatre fois
- La classe de fonction pour le poste d'assistant-e HES est une classe 8 – annuité 0 pour les titulaires d'un titre Bachelor, et une classe 9 – annuités 2 pour les titulaires d'un titre Master
- Une grande souplesse des horaires est attendue pour répondre aux besoins, les vacances doivent en principe être organisées sur les vacances académiques ; d'entente avec l'assistant.e et l'autorité d'engagement

**Délai de candidature :** 03.10.2025

**Entrée en fonction :** dès que possible

**Lieu de travail :** HEdS – Site de Champel

**Observations :**

**La HES-SO Genève / HEdS adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances et de la diversité.**

**Les dossiers de candidature complets et numérisés uniquement sont à adresser à :**

Mme Pacini Wendy, co-responsable de la filière Soins infirmiers à l'adresse email suivante : [rh-heds@hesge.ch](mailto:rh-heds@hesge.ch), avec en objet la mention : **HEdS\_ASSIST\_SI**

Le dossier comprend : un CV, une lettre de motivation, une copie des titres obtenus, les certificats de travail.

**Les dossiers incomplets et ou qui ne correspondent pas au profil ne seront pas traités.**

Pour toute demande de renseignements complémentaires (description de poste, conditions d'engagement, salariales, etc.) veuillez-vous adresser au bureau des ressources humaines de la HEdS: [rh-heds@hesge.ch](mailto:rh-heds@hesge.ch)