La HES-SO Genève recherche pour la Haute école de santé Genève – filière Sage-femme deux :

Assistant.e.s HES à 80% - 100%
Engagement à durée déterminée, 1 an renouvelable

Plus grande école de santé de Suisse romande et membre de la Haute école spécialisée de Suisse occidentale (HES-SO), la Haute école de santé de Genève (HEdS-Genève) est la seule école à réunir cinq des sept filières du domaine Santé : Nutrition et diététique, Physiothérapie, Sage-femme, Soins infirmiers et Technique en radiologie médicale. Elle forme des professionnel.le.s de santé hautement qualifié.e.s, capables de répondre aux exigences de la pratique de soins d'aujourd'hui et de demain et propose également un large éventail de formations continues. La HEdS-Genève poursuit également des missions de recherche et de prestations de service.

Dans un environnement académique dynamique, nous vous proposons un poste vous permettant de participer aux enseignements ainsi qu'aux activités de prestation de service et de recherche de la filière Sage-femme sous la responsabilité des enseignant.e.s.

Le/la titulaire de ce poste aura pour mission principale :

- Assister les enseignant.e.s dans leur mission d'enseignement
- Conduire des travaux pratiques et apporter conseil et assistance aux étudiant.e.s
- Correction des travaux et contrôle des connaissances acquises
- Emettre des avis et/ou suggestions sur le programme et l'organisation des cours pratiques
- Veiller à une bonne utilisation du matériel et faire appliquer les consignes de sécurité
- Réaliser des recherches bibliographiques, des études et analyses de la littérature spécialisée

Profil / Compétences :

- Titulaire d'un Bachelor en Sciences Sage-femme ou titre de sage-femme jugé équivalent
- Une première pratique professionnelle après le diplôme de Sage-femme est un atout
- Capacité à gérer son travail et des projets de manière autonome
- Bonnes compétences rédactionnelles
- Maîtrise des outils informatiques usuels (Word, Excel, Outlook)
- Connaissances linguistiques : excellente maîtrise du français ; très bonnes connaissances en lecture et rédaction pour l'anglais

Particularité du poste :

- Les assistant.e.s HES sont engagé.e.s pour une durée déterminée en principe d'une année, renouvelable au maximum quatre fois
- La classe de fonction pour le poste d'assistant.e HES titulaire d'un Bachelor est une classe 8 – annuité 0 et de la classe 9 - annuité 2 pour les titulaires d'un master
- Une grande souplesse des horaires est attendue pour répondre aux besoins, les vacances doivent en principe être organisées durant les périodes de congés académiques d'entente avec l'assistant.e et l'autorité d'engagement

Observations : La HES-SO Genève/HEdS adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances et de la diversité

Délai de candidature : 15.06.2025

Entrée en fonction : 01.09.2025

Lieu de travail : HEdS – site Champel

Les dossiers de candidature complets et numérisés uniquement sont à adresser à :

Monsieur Desplanches, responsable de la filière Sage-femme de la Haute école de santé Genève à : rh-heds@hesge.ch avec en objet la mention : **_HEdS_ASSIT_SF**

Le dossier comprend un CV, une lettre de motivation, les diplômes, et certificats de travail.

Les dossiers incomplets et ou qui ne correspondent pas au profil ne seront pas traités.

Pour toute demande de renseignements complémentaires (description de poste, conditions d'engagement, salariales, etc.) veuillez-vous adresser au bureau des ressources humaines de la HEdS: rh-heds@hesge.ch