



Genève  
Neuchâtel

La HES-SO Genève recherche pour la Haute école de musique de Genève (HEM) :

**UN-E ASSISTANT-E HES**  
**Département des instruments à clavier**  
**engagement à durée déterminée d'une année, renouvelable**  
**taux d'activité 40% à 50%**

Membre de la HES-SO Genève et issue des sections professionnelles du Conservatoire de musique de Genève et de l'Institut Jaques-Dalcroze, la HEM couvre un champ historique et stylistique allant de la musique médiévale à la création contemporaine en passant par les musiques extra-européennes. Ses quelques 600 étudiant-e-s, en provenance du monde entier, bénéficient de l'enseignement d'une centaine d'artistes et intervenant-e-s hautement qualifiés et d'un large réseau local et international, au fil de cursus de Bachelor et de Master, de formations continues, de travaux de recherche et développement et de prestations de service.

**Le-la titulaire de ce poste aura pour mission principale de coordonner et assurer des activités académiques, sous la supervision du responsable de département. Il-elle aura notamment pour tâche de :**

- Assurer des tâches d'organisation, d'encadrement et d'enseignement auprès des étudiant-e-s du département (intervenant-e-s invité-e-s, masterclasses, auditions, examens, projets spéciaux...)
- Coordonner les stages d'accompagnement pour les étudiant-e-s pianistes Bachelor en collaboration avec les conservatoires et écoles de musique genevoises
- Assurer les liens avec les différents interlocuteurs et partenaires internes et externes, en fonction des besoins du plan d'études et des projets
- Le cas échéant, poursuivre sa formation académique ou participer à des travaux de recherche.

**Profil/Compétences :**

- Diplôme d'une Haute école de musique (Bachelor) ou titre jugé équivalent.
- Autonomie, esprit d'initiative.
- Aptitude à collaborer étroitement avec différent-e-s interlocuteurs et interlocutrices (professeur-e-s, étudiant-e-s, partenaires externes, direction de l'école).
- Excellentes compétences organisationnelles.
- Capacité d'analyse et de synthèse.
- Bonnes connaissances des outils informatiques usuels.
- De bonnes connaissances de l'anglais constituent un atout.

**Particularité du poste :**

- **Les assistant-e-s HES sont engagé-e-s pour une durée déterminée en principe d'une année, renouvelable au maximum quatre fois.**
- La classe de fonction pour le poste d'assistant-e HES est une classe 8 - annuité 0, pour les titulaires d'un titre Bachelor, et une classe 9 - annuité 2, pour les titulaires d'un titre Master.
- Une grande souplesse des horaires est attendue pour répondre aux besoins du département ; les vacances doivent en principe être organisées sur les vacances académiques. D'entente entre l'assistant-e et l'autorité d'engagement, cette souplesse favorise la poursuite de sa formation ou la réalisation d'un projet contribuant au développement de ses compétences, dans le cadre d'une perspective de relève ou d'accès au marché. Le taux d'activité peut être adapté en fonction de la formation suivie.



Genève  
Neuchâtel

**Délai de candidature :** 15 mai 2025  
**Entrée en fonction :** 15 août 2025  
**Lieu de travail :** Genève

**La HES-SO Genève adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances et de la diversité.**

Le dossier de candidature complet (curriculum vitae et lettre de motivation, accompagnés des titres et précisions sur la formation souhaitée) est à adresser par voie électronique en précisant l'intitulé du poste à l'adresse email suivante : [recrutement.hem@hesge.ch](mailto:recrutement.hem@hesge.ch)

Pour toute demande de renseignements complémentaires, veuillez-vous adresser au service des Ressources humaines de la Haute école de Musique de Genève : [recrutement.hem@hesge.ch](mailto:recrutement.hem@hesge.ch),

Les conditions salariales se trouvent dans la grille des salaires de l'état de Genève (lien ci-dessous).  
<https://www.ge.ch/document/echelle-salariale-01012024>