

La HES-SO Genève recherche pour la Haute école de santé Genève – Institut de recherche (IR-HEdS) un.e :

**Collaborateur.trice scientifique HES**  
**Taux d'activité : 60%**  
**Engagement à durée déterminée du 1<sup>er</sup> mars au 31 août 2025**  
**renouvelable 18 mois maximum**

Plus grande école de santé de Suisse romande et membre de la Haute école spécialisée de Suisse occidentale (HES-SO), la Haute école de santé de Genève (HEdS-Genève) est la seule école à réunir cinq des sept filières du domaine Santé : Nutrition et diététique, Physiothérapie, Sage-femme, Soins infirmiers et Technique en radiologie médicale. Elle forme des professionnel.l.es de santé hautement qualifié.e.s, capables de répondre aux exigences de la pratique de soins d'aujourd'hui et de demain et propose également un large éventail de formations continues. Outre la formation, la HEdS-Genève poursuit également des missions de recherche et de prestations de service.

Au sein du département Ra&D, vous participez à la gestion des différents projets de recherche sollicitant un financement auprès de la Commission scientifique du domaine de la HES-SO.

**Le/la titulaire aura comme tâches principales :**

- Assurer le support organisationnel et administratif de la Commission scientifique du domaine Santé HES-SO
- Assurer le suivi et l'adéquation des projets de recherche sollicitant un financement auprès de la Commission scientifique
- Collaborer à l'organisation de la journée scientifique de la commission
- Elaborer les rapports administratifs et techniques
- Assurer le suivi des dossiers en lien avec les services centraux de la HES-SO Genève
- Soutenir le travail du Coordinateur de la Commission, faciliter son activité au quotidien, anticiper les demandes et proposer des solutions
- Créer des documents relatifs au fonctionnement de la Commission (tableaux, procédures, formulaires, échéanciers, etc. et les mettre à disposition des chercheurs
- Réceptionner les demandes des nouvelles labélisations d'instances tierces et contrôler la conformité du dossier
- Appuis à la recherche des expert.e.s à la HES-SO, leur transmettre la documentation nécessaire et assurer le suivi des évaluations
- Suivre l'avancement des recherches, i.e demandes de prolongation et/ou de modification du projet et échéances de fin d'étude

**Profil/Compétences :**

- Bachelor en sciences de la santé ou d'un titre jugé équivalent, Master un atout
- Une expérience d'au minimum 2 ans, idéalement dans un poste similaire
- Bonnes connaissances du le domaine de la santé
- Excellentes connaissances de l'organisation et du fonctionnement de la HES-SO Genève
- Aptitude à conduire plusieurs projets en parallèle et à long terme, très bonne capacité de conceptualisation, d'analyse et de synthèse
- Capacité à s'intégrer dans une équipe
- Flexibilité, autonomie et sens de l'organisation

Connaissances linguistiques, parfaite maîtrise du français écrit et oral, très bonne maîtrise de l'anglais écrit et oral (C1)

**Particularité du poste :**

- Contrat renouvelable une seule fois pour une durée maximale d'un an soit un total de 2 ans maximum
- La classe de fonction pour le poste de collaborateur.trice scientifique est une classe 15 - annuités 0, pour les titulaires d'un titre Bachelor, et une classe 15 – annuités 4, pour les titulaires d'un Master (ou avec une qualification supérieure)
- Une souplesse des horaires est attendue pour répondre aux besoins ; les vacances doivent en principe être organisées sur les vacances académiques ; d'entente entre le collaborateur.trice scientifique et l'autorité d'engagement

**Observations :**

**La HES-SO Genève / HEdS adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances et de la diversité.**

**Délai de candidature :** 09.02.2025

**Entrée en fonction :** 01.03.2025

**Lieu de travail :** Haute école de Santé de Genève Caroubiers

**Les dossiers de candidature complets et numérisés uniquement sont à adresser à :**

Madame Clara James responsable de l'institut de recherche de la Haute école de santé à l'adresse e-mail suivante : [rh-heds@hesge.ch](mailto:rh-heds@hesge.ch), avec en objet la mention : **HEdS\_CS\_Ra&D**

Le dossier comprend : un CV, une lettre de motivation, une copie des titres obtenus, les certificats de travail.

**Les dossiers incomplets et ou qui ne correspondent pas au profil ne seront pas traités.**

Pour toute demande de renseignements, veuillez-vous adresser au Bureau des Ressources Humaines de la HEdS : [rh-heds@hesge.ch](mailto:rh-heds@hesge.ch).

Les conditions salariales correspondent à la grille des salaires de l'Etat de Genève. La fonction de collaborateur-trice-e scientifique HES se situe en classe 15 de la [grille des salaires](#).