

La HES-SO Genève recherche pour la Haute école de Musique de Genève :

Bibliothécaire documentaliste archiviste à 40-50%

Engagement à durée déterminée de 12 mois, éventuellement reconductible à un engagement à durée indéterminée

cl. max. 14

Membre de la HES-SO Genève, la Haute école de musique de Genève (HEM) compte quelques 600 étudiant-e-s en provenance du monde entier, dont une centaine sur le site d'enseignement de Neuchâtel. Les étudiant-e-s sont encadré-e-s par une centaine de professeur-e-s et nombreux intervenant-e-s hautement qualifié-e-s actives et actifs dans la vie artistique et académique, qui dispensent des enseignements de niveau Bachelor et Master, des formations continues, entreprennent des travaux de recherche et des prestations à des tiers, notamment sous la forme de concerts et spectacles permettant une immersion dans le monde professionnel.

Au sein d'une équipe de 3 personnes et sous la supervision du responsable du service, le/la bibliothécaire documentaliste archiviste assure le traitement documentaire des divers fonds de la bibliothèque. Il/elle est en interaction avec de nombreux interlocuteurs internes (étudiant-e-s, corps professoral et collaborateur-trice-s) et externes dans le cadre de prestations au public à la demande (prêts, aide à la recherche, reproductions, recherches historiques ou autre).

Le/la titulaire de ce poste aura pour mission principale :

- Garantir le service au public (accueil, service de prêt, accompagnement des utilisateur-trice-s)
- Assurer, en collaboration avec les autres bibliothécaires, le catalogage des ouvrages nouvellement incorporés dans les collections
- Agir comme personne ressource pour la gestion des périodiques (suivi des abonnements et catalogage)
- Analyser les besoins du public en assurant une veille documentaire
- Assurer le traitement scientifique (tri, classement, conservation) et le catalogage des ouvrages faisant partie des fonds précieux ainsi que des divers fonds patrimoniaux
- Mettre en valeur les documents issus des fonds et collections
- Assurer le développement et la mise en œuvre d'activités de soutien à la recherche documentaire pour le corps étudiant et professoral
- Être garant de la mise à jour du portail informatique de la bibliothèque et du suivi du développement des stratégies d'informatisation du catalogue
- Mettre en œuvre et assurer le suivi de mandats spécifiques, délégués ou confiés par le responsable de la bibliothèque.
- Participer au projet de migration SLSP

Profil/Compétences :

- Titulaire d'un diplôme de Bachelor HES de spécialiste en information documentaire ou d'un titre jugé équivalent
- Au bénéfice d'une expérience professionnelle réussie au sein d'une bibliothèque ou d'un centre de documentation
- Faisant preuve d'un intérêt prononcé pour les domaines liés à la musique classique ; des connaissances de base pour la lecture d'une partition musicale sont indispensables
- Possédant une bonne expérience des divers outils informatiques de SLSP (Alma, Primo, etc.)
- Maîtrisant les outils bureautiques usuels et les outils de veille documentaire
- Sens de l'analyse et de la synthèse



Genève
Neuchâtel

- Aisance relationnelle, aptitude à travailler de façon autonome tout en assurant une collaboration étroite avec les membres de l'équipe
- Connaissance de l'anglais (niveau B2 minimum)

Délai de candidature : 9 février 2025
Entrée en fonction : 1^{er} mars 2025 ou à convenir
Lieu de travail : Rue de la Synagogue 35, Genève

La HES-SO Genève / Haute école de Musique de Genève adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances et de la diversité.

Le dossier de candidature complet (curriculum vitae, lettre de motivation, accompagné des titres et certificats de travail) est à adresser à : recrutement.hem@hesge.ch en précisant l'intitulé du poste.

Pour toute demande de renseignements complémentaires, veuillez-vous adresser au service des Ressources humaines de la Haute école de Musique de Genève : recrutement.hem@hesge.ch