



**PATEK PHILIPPE**  
GENEVE

## *Rejoignez PATEK PHILIPPE SA GENÈVE*

*Depuis 1839, dans une totale liberté créative, Patek Philippe s'attache à perpétuer le grand art horloger traditionnel genevois dans une culture d'innovation couronnée par plus de cent brevets. Cette excellence s'appuie sur le savoir-faire et l'engagement de ses collaborateurs qui contribuent à concevoir, produire et assembler ce que les spécialistes reconnaissent comme les meilleures montres du monde, conformément à l'ambition des fondateurs Antoine Norbert de Patek et Jean Adrien Philippe.*

# Gestionnaire Systèmes d'Informations

## Mission

Dans cette fonction, rattachée à la Division Commercial et Marketing, au sein du bureau Systèmes d'Informations, vous serez en charge d'assurer le support fonctionnel des processus de l'Administration des Ventes, de la commande à la facture.

## Responsabilités

- ❖ Assurer la gestion des données de base et les faire évoluer de manière autonome.
- ❖ Garantir la cohérence des données entre les différents systèmes (ERP, PLM) d'après les règles de gestion, en mettant en application les modifications inhérentes aux produits.
- ❖ Assurer un support à la division et/ou à nos filiales internationales, pour les demandes relatives aux processus SAP.
- ❖ Assister l'équipe Systèmes d'Informations dans les tâches liées à l'analyse des processus et besoins clients.
- ❖ Collaborer aux tests des solutions techniques avec le SI et l'IT et documenter les résultats pour comparer avec les attendus.
- ❖ Être impliqué dans les actions de développement de nouvelles fonctionnalités dans les systèmes d'information (ERP principalement) et d'intégration d'un nouvel outil en interne ou externe.
- ❖ Soutenir l'équipe dans la mise en place des formations (locales ou internationales)
- ❖ Rédiger les documents divers comme les processus métier, protocoles de test et manuel d'utilisateur.

## Profil recherché

- ❖ Bachelor en Ingénierie et gestion industrielle, Economie d'entreprise ou Informatique et système de communication ou titre jugé équivalent.

- ❖ Intérêt marqué pour les Systèmes d'Informations, le support technique aux utilisateurs et la gestion des données de base.
- ❖ Connaissances du processus ADV et du module SAP SD, un atout.
- ❖ Expérience des processus logistiques un atout.
- ❖ Maîtrise de Microsoft Excel/Word obligatoire, PowerPoint/Visio souhaitée.
- ❖ Anglais niveau minimum B2, autres langues (DE, IT, ES), un atout.
- ❖ Orientation client et solution.
- ❖ Aisance relationnelle et sens de la diplomatie.
- ❖ Capacité d'écoute et esprit d'équipe.
- ❖ Rigueur, précision, esprit d'analyse et de synthèse.
- ❖ Polyvalence, proactivité et force de proposition.

Vous souhaitez rejoindre une équipe dynamique, engagée, dans un esprit d'entreprise indépendante et bienveillante ? Envoyez-nous votre dossier complet (lettre de motivation, CV, copie des diplômes et des certificats de travail) au format électronique, en mentionnant la référence 1839.

