

Ferme urbaine de Bernex

Appel à candidature – cahier des charges relatif à l’axe « Production » de l’Association Ferme de Bernex

Dans ce document, le genre masculin est utilisé comme générique, dans le seul but de ne pas alourdir le texte.

Préambule

Le projet de la ferme urbaine de Bernex fait partie du grand projet de parc agro-urbain de Bernex-Confignon. Cette ferme urbaine vise à créer un espace multifonctionnel, un exemple d’agriculture moderne et innovante. Elle tend à concilier les enjeux agricoles et urbains. Elle a pour but de sensibiliser le grand public à l’agriculture, de communiquer sur les problématiques agricoles actuelles ainsi que d’assurer une fonction de délasserement grâce à son parc.

Le programme de la ferme se déclinera en cinq activités principales :

- **Production agricole** : Valoriser les espaces à disposition et illustrer l’agriculture de la région. Production maraîchère et arboricole sur 2ha, possibilité de démonstration élevage petit bétail.
- **Sensibilisation** : Sensibiliser les usagers aux problématiques environnementales et agricoles actuelles, accueillir de classes, proposer des cours.
- **Vente** : Vendre la production propre de la ferme de Bernex ainsi que la production des exploitations du canton, selon un fonctionnement par cercle concentrique (choix des produits les plus proches en priorité).
- **Transformation et dégustation** : Valoriser les produits de deuxième catégorie, créer un service traiteur.
- **Restauration** : Proposer un service de restauration pour environ 60 places.
- **Entretien du parc** : Entretien des espaces verts du parc.

Pour mettre en place ces activités, un bâtiment agricole est en cours de construction. Ce bâtiment inclura un atelier pour l’activité de production agricole, un espace de stockage, un espace dévolu à la transformation et la restauration. Ces activités seront assurées par deux gestionnaires, qui travailleront en étroite collaboration.

Dénomination de la fonction

Gestionnaire de l’axe « Production » du projet de la ferme urbaine de Bernex.

Buts généraux de la fonction

- Coordonner l’ensemble des activités de la ferme urbaine de Bernex en collaboration avec le gestionnaire de l’axe « Valorisation » ;
- Assurer la production agricole de la ferme urbaine de Bernex ;
- Assurer l’entretien du parc agro-urbain ;
- Assurer la sensibilisation – communication au grand public, en coordination partielle avec les autres fermes urbaines du canton de Genève ;
- Appuyer le comité dans ses tâches de fonctionnement et de représentation.

Responsabilités

Le gestionnaire est responsable vis-à-vis de l'association de l'administration, du suivi et de l'exécution des activités opérationnelles conformément aux objectifs du cahier des charges. Il assure la cohérence et la complémentarité des activités de l'ensemble du complexe de la ferme urbaine de Bernex, ainsi que l'usage concerté des différents locaux. Le gestionnaire travaille en étroite collaboration avec le gestionnaire de l'axe « Valorisation ».

Le gestionnaire se réfère au comité pour toutes les décisions impliquant une réflexion stratégique ou d'orientation, notamment :

- Mise en place de nouvelles activités
- Choix de nouveaux produits / producteurs
- Engagement de personnel
- Dépenses hors budget.

Prestations attendues

Dans le cadre de son mandat, le gestionnaire assure les tâches suivantes.

1. Production agricole

- Elaboration du plan de culture annuel en lien avec les besoins de l'axe « Valorisation »
- Entretien des cultures pérennes
- Gestion et entretien du parc machine
- Encadrement de l'équipe de l'axe « Production »

2. Sensibilisation*

- Développement d'une offre de cours en lien avec les structures de vulgarisation genevoises (Ecole à la ferme, MA-Terre, Maison du Terroir, etc.) ;
- Coordination des activités de sensibilisation avec la production, vente, transformation ;
- Mise en place et renouvellement d'une signalétique sur l'ensemble du site (par exemple, parcours pédagogique) en collaboration avec le canton et la commune ;
- Accueil de classe en collaboration avec le DIP ou d'autres acteurs

3. Entretien du parc urbain

- Procéder aux travaux d'entretien en collaboration avec la commune et le comité et les autres agriculteurs membre de l'association selon le cahier des charges
- Assurer un lien avec les agriculteurs membres de l'association

4. Administration*

- Garantir le suivi des activités de la ferme urbaine de Bernex, leur priorisation en adéquation avec les ressources humaines ;
- Préparer les séances de comité en collaboration avec le président et assister aux réunions ;
- Assurer le suivi de la comptabilité des domaines d'activité concernés ;
- Effectuer toutes les tâches d'administration courantes nécessaires au bon fonctionnement de la ferme.

5. Communication / Marketing*

- Assurer les relations/communications entre la commune, le comité et les autres acteurs du projet ;
- Communiquer au grand public sur le projet et les activités de la ferme urbaine de Bernex ;
- Communiquer avec les médias (journaux locaux, spécialisés, etc.) ;
- Communiquer avec les autres fermes urbaines cantonales, les membres de l'association et les autres partenaires.

Toutes les activités décrites ci-dessus se font en étroite collaboration avec les membres du comité et sont discutées lors des réunions. Les items suivis d'un * sont les activités qui seront portées par les deux gestionnaires du projet. Les tâches de ces activités seront réparties en fonction des compétences et des connaissances de chacun des deux profils.

Profil recherché

1. Expériences /diplôme

- Diplôme agricole (CFC ou équivalent)
- Expérience dans le domaine du maraichage et de l'arboriculture
- Expérience dans le paysagisme
- Intérêt pour la vulgarisation et la pédagogie

2. Compétences relationnelles et de communication

- Gestion d'équipe
- Echanges avec le grand public
- Accueil des clients, visiteurs, classes, ...
- Relations avec les producteurs voisins et fournisseurs.

3. Compétences techniques

- Outils informatiques : suite Microsoft office, logiciel de comptabilité. Suite Adobe est un plus,
- Connaissance des outils de communication : site internet, réseaux sociaux,
- Bonnes connaissances en comptabilité

4. Maitrise du français : oral et écrit

5. Flexibilité horaire : travail le week-end et jours fériés

Informations générales

- Date d'entrée en fonction : à définir, dès l'automne 2024. Dans le courant de l'année 2024 et début 2025, le taux d'engagement augmentera graduellement en fonction de l'augmentation des activités.
- Salaire : part fixe et part variable
- Lieu de travail : Ferme urbaine de Bernex, Canton de Genève
- Délai de réponse : 20 avril 2024

Documents à fournir

- Curriculum vitae
- Lettre de motivation
- Copie des diplômes
- Certificats de travail

Vous pouvez déposer votre candidature **individuellement ou en équipe** en intégrant tout ou partie des équipes production & entretien, sensibilisation, transformation et vente.

Le dossier de candidature est à retourner :

- par courrier : Ferme de Bernex, c/o Marc Graf, Chemin de la Chapelle 7, 1233 Bernex
- ou par mail : contact@fermedebernex.ch