

La HES-SO Genève recherche pour la Haute école de musique (site de Neuchâtel) un-e :

**Assistant-e HES**  
taux d'activité de 40%  
**Engagement à durée déterminée d'une année renouvelable**

Membre de la HES-SO Genève et issue des sections professionnelles du Conservatoire de musique de Genève et de l'Institut Jaques-Dalcroze, la HEM couvre un champ historique et stylistique allant de la musique médiévale à la création contemporaine en passant par les musiques extra-européennes. Ses quelques 600 étudiant-e-s, en provenance du monde entier, bénéficient de l'enseignement d'une centaine d'artistes et intervenant-e-s hautement qualifiés et d'un large réseau local et international, au fil de cursus de Bachelor et de Master, de formations continues, de travaux de recherche et développement et de prestations de service. La Haute école de musique de Genève intègre des enseignements décentralisés à Neuchâtel pour les disciplines principales suivantes : violon, alto, violoncelle, contrebasse, piano et chant.

**Le-la titulaire de ce poste aura pour mission principale de coordonner des activités académiques du site de Neuchâtel, sous la supervision du responsable du site et en collaboration avec l'adjoint scientifique HES. Il-elle aura notamment pour tâches :**

- Planifier, organiser et assurer le suivi des masterclass, atelier choral et sessions d'orchestre du site du Neuchâtel ;
- Garantir le bon déroulement de ces activités sur le site de Neuchâtel en étroite collaboration avec les départements concernés, le bureau des études et le service de production ;
- Contribuer à l'accompagnement et à l'encadrement des étudiant-e-s du site de Neuchâtel dans le champ de compétence ;
- Participer à l'organisation et la mise en œuvre des activités et projets artistiques régionaux hors les murs
- Cas échéant, poursuivre sa formation académique ou participer à des travaux de recherche.

**Profil/Compétences :**

- Diplôme d'une Haute école de musique (Bachelor) ou titre jugé équivalent.
- Autonomie, esprit d'initiative.
- Aptitude à collaborer étroitement avec différents interlocuteurs et interlocutrices (professeur-e-s, étudiant-e-s, partenaires externes, direction de l'école).
- Excellentes compétences organisationnelles.
- Capacité d'analyse et de synthèse.
- Bonnes connaissances des outils informatiques usuels.
- De bonnes connaissances de l'anglais constituent un atout.

**Particularité du poste :**

- Les assistant-e-s HES sont engagé-e-s pour une durée déterminée en principe d'une année, renouvelable au maximum quatre fois.
- La classe de fonction pour le poste d'assistant-e HES est une classe 8 - annuité 0, pour les titulaires d'un titre Bachelor, et une classe 9 - annuité 2, pour les titulaires d'un titre Master.
- Une grande souplesse des horaires est attendue pour répondre aux besoins du département ; les vacances doivent en principe être organisées sur les vacances académiques. D'entente entre l'assistant-e et l'autorité d'engagement, cette souplesse favorise la poursuite de sa formation ou la réalisation d'un projet contribuant au développement de ses compétences, dans le cadre d'une perspective de relève ou d'accès au marché. Le taux d'activité peut être adapté en fonction de la formation suivie.

**Délai de candidature :** 26.04.2024

**Entrée en fonction :** Dès que possible

**Lieu de travail :** Neuchâtel

**La HES-SO Genève adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances et de la diversité.**

Le dossier de candidature complet (curriculum vitae et lettre de motivation, accompagnés des titres et précisions sur la formation souhaitée) est à adresser à par voie électronique en précisant l'intitulé du poste à l'adresse email suivante: [recrutement.hem@hesge.ch](mailto:recrutement.hem@hesge.ch)

Pour toute demande de renseignements complémentaires, veuillez-vous adresser au service des Ressources humaines de la Haute école de Musique de Genève : [recrutement.hem@hesge.ch](mailto:recrutement.hem@hesge.ch)