

Les bases de données EBSCOhost

- **Business Source Premier**
- **GreenFILE**
- **LISTA with full-text**

Business Source Premier en bref

Type de données : références bibliographiques, texte intégral et les profils d'entreprises (Company Profiles) de Datamonitor

Domaines couverts : commerce, économie, économie internationale, management, finances, comptabilité

Période couverte : 1922->

Langue d'interrogation : anglais (on peut choisir l'interface en français, mais la langue d'interrogation reste l'anglais)

Mise à jour : quotidienne (tous les 6 mois pour les Company Profiles)

Accès : http://www.hesge.ch/heg/infotheque/coll_ressources_bdd.asp#BSP (possible uniquement à partir des pc de la HEG)

Aide en ligne : l'aide en ligne est accessible par un lien (aide) qui se trouve en haut à droite de chaque page

Liste des titres indexés : <http://www.epnet.com/titleLists/bu-complete.pdf>

GreenFILE en bref

Type de données : références bibliographiques

Domaines couverts : environnement

Période couverte : 1913->

Langue d'interrogation : anglais

Accès : http://www.hesge.ch/heg/infotheque/coll_ressources_bdd.asp#GREENFILE

Aide en ligne : l'aide en ligne est accessible par un lien (aide) qui se trouve en haut à droite de chaque page

Liste des titres indexés : <http://www.ebscohost.com/titleLists/8g-coverage.pdf>

LISTA with full-text en bref

Type de données : références bibliographiques et texte intégral

Domaines couverts : bibliothéconomie, sciences de l'information

Période couverte : 1966->

Langue d'interrogation : anglais

Accès : http://www.hesge.ch/heg/infotheque/coll_ressources_bdd.asp#LISTA

Aide en ligne : l'aide en ligne est accessible par un lien (aide) qui se trouve en haut à droite de chaque page

Liste des titres indexés : <http://www.ebscohost.com/titleLists/lih-coverage.htm>

Types de recherches

Note : il est possible d'interroger une, deux ou les trois bases en même temps. Pour ce faire, cliquer sur le lien « Choose database » et sélectionner la ou les bases que vous souhaitez.

Il existe 2 types de recherche :

- **La recherche avancée** (Advanced search) : permet de chercher un ou plusieurs termes, de choisir le ou les champs de recherche et également d'affiner la recherche selon les critères suivants :
 - texte intégral (pour n'obtenir que les documents pour lesquels la base recense le texte intégral)
 - revues académiques (=relues par un comité de lecture = peer reviewed)
 - intervalle de dates de publication
 - type de document (article, company report, working paper, etc.)
 - type de publication (periodical, newspaper, book)
 - nombre de pages
 - articles avec images (all, pdf, text with graphic)
 - rechercher aussi des mots associés
 - rechercher aussi dans le texte intégral des articles
 - automatiquement ET par termes de recherche

Alors que les premiers critères permettent de limiter les résultats, les 3 derniers permettent d'étendre la recherche.

- **La recherche visuelle** (Visual search) : permet d'afficher les résultats par thèmes sur une carte visuelle interactive

Syntaxe

Troncature :

- ? : remplace n'importe quel signe dans le mot
- * : remplace zéro, un ou plusieurs caractères à la fin d'un mot

Recherche par locution : utilisez les guillemets pour chercher une expression

Opérateurs booléens :

- **AND** : permet d'effectuer la recherche sur tous les termes entrés (*exemple : guerre **and** irak*, retrouve les articles concernant la guerre en Irak)
- **OR** : permet d'effectuer la recherche sur au moins un des termes saisis (*exemple : **élection or** votation* retrouve les articles traitant d'élection ou de votation)
- **NOT** : permet d'exclure de la recherche le terme situé à droite de NOT (*exemple : airport **not** cointrin*)
- **N (near)** : opérateur de proximité qui permet de spécifier la proximité entre les termes. Le terme qui suit l'opérateur doit être à un maximum de n termes du mot qui précède l'opérateur (*exemple : tax **N5** reform* trouvera "tax reform" et aussi "reform of income tax")
- **W (within)** : opérateur de proximité qui permet de spécifier la proximité et l'ordre des termes (*exemple : tax **W5** reform* trouvera "tax reform", mais pas "reform of income tax")

Thésaurus et index

EBSCOhost propose également un thésaurus accessible par les boutons du menu (appelé Subject terms dans GreenFILE).

Le **thésaurus** permet d'effectuer 3 types de recherches afin de trouver les termes de recherche les mieux adaptés à votre recherche:

- terme commençant par
- le terme contient
- ordre de pertinence

Pour ajouter un terme à une recherche, il suffit de le sélectionner, de choisir l'opérateur booléen dont on a besoin et de cliquer sur le bouton "Ajouter".

Le bouton « More », quant à lui, permet d'accéder à **la recherche par index** et par « **références citées** »

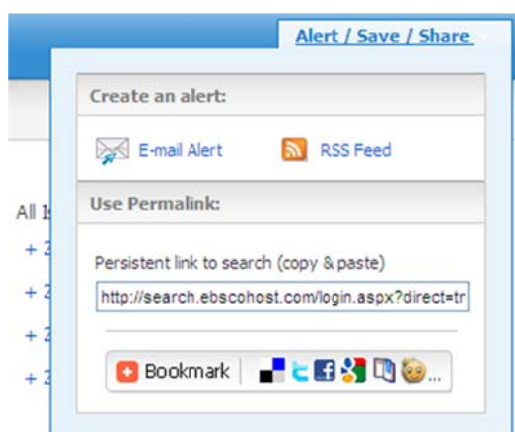


L'onglet « **Publications** » permet de savoir si un périodique est indexé dans la base, mais également d'accéder directement au sommaire et au texte intégral s'il y a lieu. Il est possible d'effectuer une recherche "alphabétique", par "sujet et description" (le terme recherché se trouve dans les champs "sujets" ou "description" du détail de la publication ou "sur tous les mots").


Le détail de publication contient les informations suivantes :

- titre
- ISSN
- informations sur l'éditeur
- couverture des données bibliographiques et du texte intégral
- URL d'accès à la revue
- type de publication
- sujets et/ou description de la publication
- périodicité
- si le journal est relu par un comité de lecture (peer-reviewed) ou non.


A partir du détail d'une publication, il est possible de lancer une recherche sur la publication en question en cliquant sur "Search within this publication", mais aussi de créer une alerte de sommaire (par e-mail ou RSS) en cliquant sur « alert/save/share » :



Résultats

Chaque ligne de résultat est suivie de l'icône  [Add to folder](#) qui permet de créer une liste. Il est ensuite possible d'imprimer cette liste, de l'envoyer par e-mail ou de la sauvegarder en cliquant sur « **Folder view** » à droite de l'écran.

Les parties gauches et droites de l'écran permettent d'affiner la liste de résultats selon différents critères : type de publications, dates, texte intégral, etc.

Passer le curseur sur le bouton « aperçu » :  , permet d'afficher le résumé et d'obtenir le texte intégral lorsqu'il est disponible.

Il est possible également de passer par l'onglet [Alert / Save / Share](#) pour créer une alerte de recherche et choisir de la recevoir soit par flux RSS soit par e-mail.

Profils d'entreprises – Company profiles

Business Source Premier offre également l'accès aux profils d'entreprises réalisés par Datamonitor.

On y accède à partir du menu général :



On peut trouver des rapports (description de l'entreprise, histoire, biographie des employés importants, produits et services, etc.) de plusieurs dizaines de pages au format pdf sur les 5000 plus importantes entreprises du monde dans les domaines suivants : santé, technologie, industrie automobile, énergie, marché de la consommation et services financiers.