

## Informatique de base

CODE : 7C1-IB

### DOMAINE

- Bibliothèques
- Archivistique
- Veille et gestion de l'information
- Technologies de l'information
- Professions de l'information
- Compétences méthodologiques

### NIVEAU

- Module obligatoire
- Module à choix

RESPONSABLE DU MODULE : Alex Boder

Charge de travail	Crédits	Semestre
130 H	5 ECTS	1

Unité de cours et code	Nb heures de cours	Nb heures de travail personnel	Enseignant·e
Introduction à la gestion numérique 7C1-IB-1	45 H	55 H	Alex Boder
Introduction aux compétences numériques 7C1-IB-2	16 H	14 H	Aurélien Fievez

### RÈGLE DE VALIDATION DU MODULE

- Module validé si la moyenne des cours est égale ou supérieure à 4
- Autre : « acquis » ou « non acquis »

### EVALUATION DU MODULE

- Évaluation commune
- Évaluation par unité d'enseignement :
- Évaluation exprimée par une échelle de notes chiffrée de 1 à 6
- Évaluation exprimée par une appréciation « acquis » ou « non acquis »

### PONDERATION DES UNITES DE COURS AU SEIN DU MODULE

7C1-IB-1 : 75 %

7C1-IB-2 : 25%

### COMPETENCES DEVELOPPEES

1. Gérer-Organiser
2. Rechercher-Repérer

## ORGANISATION - DESCRIPTIFS PAR UNITE DE COURS

### 7C1-IB-1 - Introduction à la gestion numérique

#### Objectifs d'apprentissage

##### Objectifs généraux :

Acquérir les notions nécessaires à une bonne culture générale en informatique (et NTIC).

Maîtriser les principales fonctions des logiciels dans le cadre d'activités documentaires de type BDA.

Connaître les principes de base des réseaux informatiques et de leurs dispositifs et périphériques

Acquérir les connaissances théoriques, techniques et pratiques requises pour la maîtrise avancée des outils bureautiques suivants :

- Traitement de texte (utilisation des styles, des tables, des outils de révision)
- Tableur (tableaux croisés dynamiques, diagrammes, fonctions de recherche, macros, formulaires)
- Présentation
- Navigateur web (client)
- Outils de communication (messagerie)

##### Objectifs particuliers :

Savoir utiliser les outils adéquats, libres et propriétaires, pour l'organisation de son travail personnel et pour la production de documents et de rapports de qualité.

Connaître l'environnement informatique de la HEG et savoir exploiter efficacement ses ressources dans le cadre des études

Connaître les enjeux de l'emploi de logiciels libres.

Connaître les risques liés aux menaces informatiques (sécurité).

#### Contenu

Ce cours introduit les notions théoriques et pratiques nécessaires à la maîtrise des environnements informatiques des milieux professionnels. Il a également pour but de donner à l'étudiant les notions nécessaires pour utiliser au mieux l'informatique dans le cursus de ses études de façon efficace et productive.

Ce cours comprend aussi une sensibilisation aux réseaux informatiques.

Les cas proposés encouragent l'étudiant à adopter une démarche rationnelle pour résoudre différents problèmes qu'il pourrait rencontrer dans le cadre professionnel (orienté BDA).

Contenus thématiques :

- Outils bureautiques libres et propriétaires : connaître et pratiquer leurs fonctionnalités (logiciels de traitement de texte, tableur, présentation, visualisation).
- Maîtrise des ressources informatiques de la HEG.

Concepts théoriques et notions à maîtriser:

- Sécurité informatique ;
- Logiciels libres et licences CC ;
- Formats de fichiers et formats de données ;
- Systèmes et réseaux ;
- Dispositifs et périphériques réseaux ;

**Enseignant :** Alex Boder

#### Méthodes d'enseignement

Cours théoriques, démonstrations et ateliers pratiques sur ordinateur.

#### Format du cours

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

#### Salle

- Sèche (pour les deux groupes)

- Informatique (pour chaque groupe)  
 Laboratoire

## Groupe

- 1 (pour la partie théorique)  
 2 (pour la partie pratique)

## Langue d'enseignement :

- Français  
 Anglais

## Organisation temporelle

- Cours hebdomadaire de 2 périodes pour la partie pratique  
 Cours bimensuel de 2 périodes  
 Cours de 4 périodes  
 Cours en bloc  
 Autre : Cours hebdomadaire de 1 période pour la partie théorique

## Modalité d'évaluation :

### - Contrôle(s) continu(s) : 30% de l'unité de cours

- |  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table         | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                          | <input type="checkbox"/> Individuel            |                                 |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre                    | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique                    | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral                                | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre :                             | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |

### - Examen en session : 70% de l'unité de cours

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Oral             |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ecrit | <input checked="" type="checkbox"/> Sur papier | <input checked="" type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM              | <input type="checkbox"/> Sur papier            | <input type="checkbox"/> Sur PC            |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM     | <input type="checkbox"/> Sur papier            | <input type="checkbox"/> Sur PC            |

## Modalités de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6  
 Examen complémentaire -  Travail additionnel  
 Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

## 7C1-IB-2 - Introduction aux compétences numériques

### Objectifs d'apprentissage

- Disposer d'une culture de base concernant la formation et l'accompagnement à l'ère numérique ;
- Développer des compétences techniques et méthodologiques de base en littératie de l'information ;
- Développer des compétences techniques et méthodologiques de base dans la gestion et l'exploitation des données.

### Contenu

- Formation, enseignement et accompagnement d'acteurs·trices dans la transition numérique.
- Mener une recherche et une veille d'information pour répondre à un besoin d'information et se tenir au courant de l'actualité d'un sujet (avec un moteur de recherche, au sein d'un réseau social, par abonnement à des flux ou des lettres d'information, ou tout autre moyen). Les thématiques abordées sont les suivantes : web et navigation ; Moteur de recherche et requête ; Veille d'information, flux et curation ; Evaluation de l'information ; Source et citation ; Gouvernance d'internet et ouverture du web ; Abondance de l'information, filtrage et personnalisation ; Recul critique face à l'information et aux médias ; Droit d'auteur.
- Stocker et organiser des données pour les retrouver, les conserver et en faciliter l'accès et la gestion (avec un gestionnaire de fichiers, un espace de stockage en ligne, des tags, des classeurs, des bases de données, un système d'information, etc.). Les thématiques abordées sont les suivantes : dossier et fichier ; Stockage et compression ; Transfert et synchronisation ; Recherche et méta-données ; Indexation sémantique et libellé (tag) ; Structuration des données ; Système d'information ; Localisation des données et droit applicable ; Modèles et stratégies économiques ; Sécurité du système d'information.
- Appliquer des traitements à des données pour les analyser et les interpréter (avec un tableur, un programme, un logiciel de traitement d'enquête, une requête calcul dans une base de données, etc.). Les thématiques abordées sont les suivantes : Données quantitatives, type et format de données ; Calcul, traitement statistique et représentation graphique ; Flux de données ; Collecte et exploitation de données massives ; Pensée algorithmique et informatique ; Vie privée et confidentialité ; Interopérabilité.

**Enseignant:** Aurélien Fiévez

### Méthodes d'enseignement

Encadrement en atelier pratique.

### Format du cours

- Présentiel
- En ligne
- Hybride (cours en ligne transmis depuis une classe de la HEG)
- Flex (classe en ligne et/ou en présentiel selon un calendrier précis)

### Salle

- Sèche
- Informatique
- Laboratoire

### Groupe :

- 1
- 2

### Langue d'enseignement :

- Français
- Anglais

### Organisation temporelle :

- Cours hebdomadaire de 2 périodes
- Cours bimensuel de 2 périodes

- Cours de 4 périodes
- Cours en bloc
- Autre : dès la semaine 2 du semestre d'automne

## Modalité d'évaluation :

### - Contrôle(s) continu(s) : 100% de l'unité de cours (4 CC, chacun 25% de l'unité de cours)

- |  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Evaluation écrite sur table         | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input checked="" type="checkbox"/> Evaluation écrite sur PC | <input checked="" type="checkbox"/> Individuel | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> QCM sur PC                          | <input type="checkbox"/> Individuel            |                                 |
| <input type="checkbox"/> Travail à rendre                    | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Travail pratique                    | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Oral                                | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |
| <input type="checkbox"/> Autre :                             | <input type="checkbox"/> Individuel            | <input type="checkbox"/> Groupe |

### - Examen en session : 0% de l'unité de cours

- |                                       |                                     |                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oral         |                                     |                                 |
| <input type="checkbox"/> Ecrit        | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> QCM          | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |
| <input type="checkbox"/> Ecrit et QCM | <input type="checkbox"/> Sur papier | <input type="checkbox"/> Sur PC |

## Modalités de remédiation

- Remédiation possible si le résultat du module est compris entre 3.5 et 3.9/6
- Examen complémentaire -  Travail additionnel
- Pas de remédiation (Unité de formation pratique)

h e g

Haute école de gestion  
Genève