

## COLLABORATIONS POSSIBLES AVEC LES ÉTUDIANT·E·S DE LA FILIÈRE *INFORMATION SCIENCE*

La filière *Information Science* propose deux formations de base :

- Le Bachelor en *Information Science* (IS) – anciennement Information Documentaire (ID)
- Le Master en Sciences de l'Information (IS)

Durant leurs études, les étudiant·e·s se voient proposer diverses activités destinées à les mettre en situation professionnelle sous la forme d'un stage et de divers mandats. Pour les institutions qui les accueillent en stage ou qui leur proposent un mandat, c'est une opportunité de compter sur un **travail effectif** fourni par les étudiant·e·s tout en contribuant étroitement à la formation des professionnel·le·s de demain. **Il s'agit d'une occasion privilégiée de bénéficier de l'actualité des connaissances et du dynamisme associés au regard externe de futur·e·s collègues.**

Pour les étudiant·e·s en Bachelor IS

1. [STAGE PREREQUIS](#)
2. [STAGE](#)
3. [GESTION D'UN PROJET SUR MANDAT](#)
4. [CONCEPTION D'UN PRODUIT DOCUMENTAIRE](#)
5. [ETUDE DE CAS](#)
6. [PROGRAMME DE GESTION DES ARCHIVES](#)
7. [CAS PRATIQUE DE VEILLE](#)
8. [PROJET SUR LES OUTILS D'ÉVALUATION](#)
9. [TRAVAIL DE BACHELOR](#)

Pour les étudiant·e·s en Master IS

10. [STAGE PREREQUIS](#)
11. [PROJET DE RECHERCHE](#)
12. [TRAVAIL DE MASTER](#)

### ArchiLab

Pour toute question archivistique concernant la prise en charge et le traitement des documents et des archives papier, numériques et hybride, veuillez prendre contact avec ArchiLab ([archilab.heg@hesge.ch](mailto:archilab.heg@hesge.ch)).






Avril 2023

## PLANNING DES COLLABORATIONS

	Années paires					Années impaires						Années paires													
	aoû	sept	oct	nov	déc	jan	fév	mar	avr	mai	juin	juil	aoû	sept	oct	nov	déc	jan	fév	mar	avr	mai	juin	juil	aoû
<b>BACHELOR</b>	1. STAGE PREREQUIS BACHELOR	[Hatched pattern]																							
	2. STAGE (8 semaines)	[Hatched pattern]																[Hatched pattern]							
	3. GESTION D'UN PROJET SUR MANDAT	[Blue dotted pattern]					[Blue dotted pattern]						♦	[Blue dotted pattern]					[Blue dotted pattern]						♦
	4. CONCEPTION D'UN PRODUIT DOC.	♦	[Blue dotted pattern]				[Blue dotted pattern]						♦	[Blue dotted pattern]					[Blue dotted pattern]						♦
	5. ÉTUDE DE CAS	[Blue dotted pattern]					[Blue dotted pattern]						♦	[Blue dotted pattern]					[Blue dotted pattern]						♦
	6. PROGRAMME DE GESTION DES ARCHIVES	[Blue dotted pattern]					[Blue dotted pattern]						♦	[Blue dotted pattern]					[Blue dotted pattern]						♦
	7. CAS PRATIQUE DE VEILLE					♦	[Blue dotted pattern]					♦	[Blue dotted pattern]					[Blue dotted pattern]						♦	
	8. PROJET SUR LES OUTILS D'ÉVALUATION					♦	[Blue dotted pattern]					♦	[Blue dotted pattern]					[Blue dotted pattern]						♦	
	9. TRAVAIL DE BACHELOR					♦	[Blue dotted pattern]					♦	[Blue dotted pattern]					[Blue dotted pattern]						♦	
<b>MASTER</b>	10. STAGE PRÉREQUIS MASTER (8 semaines)	[Green dotted pattern]																							
	11. PROJET DE RECHERCHE	♦	[Green dotted pattern]				[Green dotted pattern]						♦	[Green dotted pattern]					[Green dotted pattern]						♦
	12. TRAVAIL DE MASTER					♦	[Green dotted pattern]					♦	[Green dotted pattern]					[Green dotted pattern]						♦	

	Dates à convenir		Travaux de groupe		Date limite de proposition de mandat
---	------------------	---	-------------------	---	--------------------------------------

## REMUNERATION

Aucune indication de rémunération n'est donnée aux organisations partenaires, elle est laissée à la libre appréciation de chacun.

## 1. STAGE PREREQUIS BACHELOR

**Objectif** : Immersion professionnelle exigée pour certain·e·s candidat·e·s, avant leur entrée à la HEG

**Caractère obligatoire** pour l'accès au Bachelor IS

**Profil des étudiant·e·s** : futur·e·s étudiant·e·s du Bachelor IS

- Maturité professionnelle avec CFC non apparenté au domaine
- Maturité gymnasiale reconnue par la Confédération
- Titres étrangers donnant accès à une université suisse

**Durée** : 1 an, 10 semaines minimum dans la même institution ; 32h hebdomadaires minimum pour être considéré comme un stage à plein temps ; comptabilisé comme un stage à mi-temps si le taux d'activité est compris entre 20 et 32h.

### Conditions administratives et livrables

Pour l'étudiant	Pour l'institution
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Désignation d'un·e responsable de stage</li><li>• Attestation de travail destinée à la filière</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Contrat de stage</li></ul>

**Voir sous** : <https://www.hesge.ch/heg/formations/bachelors/information-science#inscriptions>  
(en particulier, la section *Conditions d'admission*).

**Pour tout renseignement, ainsi que pour proposer une place** :

[is.heg@hesge.ch](mailto:is.heg@hesge.ch) (secrétariat) ou [benoit.epron@hesge.ch](mailto:benoit.epron@hesge.ch).

Vous pouvez également proposer une place de « stage prérequis bachelor » en utilisant le formulaire proposé à l'adresse suivante : <https://www.formation-id.ch/fr/formation/formation-initiale/entreprises-de-formation/modifications-places-dapprentissage>

## 2. STAGE BACHELOR

**Objectif** : Approfondissement et spécialisation, dans le cadre d'un Service d'information documentaire ou apparenté. Des objectifs spécifiques sont définis en fonction du stage.

**Caractère obligatoire** – partie intégrante du Plan d'études (12 crédits ECTS)

**Profil des étudiants** : Etudiant·e au 5<sup>e</sup> semestre du Bachelor IS (7<sup>e</sup> semestre pour les étudiants à temps partiel)

**Durée** : 8 semaines

### Conditions administratives et livrables

Pour l'étudiant	Pour l'institution
<ul style="list-style-type: none"><li>• Rapport de stage</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Désignation d'un·e responsable de stage</li><li>• Rapport d'évaluation du stage</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Contrat de stage (incluant des objectifs spécifiques)</li></ul>	

**Évaluation** (acquis ou non acquis) par le Département, sur la base du rapport rédigé par le stagiaire et du rapport établi par l'institution accueillant ce dernier.

**Voir sous** : <https://www.hesge.ch/heg/formations/bachelors/information-science#cursus-academique> (section Stages)

**Pour tout renseignement, ainsi que pour proposer une place de stage :**

[benoit.epron@hesge.ch](mailto:benoit.epron@hesge.ch)

### 3. GESTION D'UN PROJET SUR MANDAT BACHELOR

#### Objectifs :

- Mise en application d'un cours théorique relatif à la gestion de projet
- Gestion d'un projet dans son intégralité (détermination des objectifs → réalisation et présentation des résultats)
- Sur mandat d'une institution ou d'une personne, travail de nature très pratique et concrète, en lien plus ou moins large avec le domaine des sciences de l'information (exemples : développement d'un site web, classement d'un fonds d'archives, organisation d'un colloque, réorganisation d'une signalétique, enquête auprès du public)

**Caractère obligatoire** - partie intégrante du Plan d'études Bachelor

**Profil des étudiants** : Travail de groupe pour des étudiant·e·s aux 3<sup>e</sup> et 4<sup>e</sup> semestres du Bachelor

**Durée** : 2 semestres à raison d'une demi-journée hebdomadaire en moyenne.

#### Conditions administratives et livrables

Pour l'étudiant	Pour l'institution
<ul style="list-style-type: none"><li>• Rapports de projet intermédiaire et final</li><li>• Livrable en fonction du mandat</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Désignation d'un·e représentant·e du mandat</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Accord entre parties</li></ul>	

**Évaluation** par l'institution mandante et par le Département

**Pour tout renseignement, ainsi que pour proposer un mandat :**

[michel.gorin@hesge.ch](mailto:michel.gorin@hesge.ch)

## 4. CONCEPTION D'UN PRODUIT DOCUMENTAIRE BACHELOR

**Objectif :** réalisation d'un produit documentaire à partir d'une demande d'information proposée par des mandant·e·s. Le produit documentaire doit porter sur une activité en lien avec le domaine des sciences de l'information. Par ailleurs, il doit être concret et doit apporter une utilité pour une bibliothèque, un centre de documentation, un centre d'archives, une entreprise ou une institution. Exemples :

- Sélection de documents autour de Rousseau pour la réalisation d'un fascicule dans le cadre de l'événement « Rousseau 2012 »
- Représentation des journaux édités en Suisse romande sur l'encyclopédie en ligne Wikipédia
- Participation à l'élaboration d'un annuaire de liens destinés aux collégien·ne·s / gymnasien·ne·s de Suisse romande

**Caractère facultatif (optionnel)** - Partie intégrante du plan d'études

**Profil des étudiants :** Travail de groupe (3 à 5 étudiant·e·s)

**Durée :** 9 semaines, charge de travail de 60 heures minimum à 150 heures maximum, par étudiant

### Conditions administratives et livrables

Pour l'étudiant	Pour l'institution
<ul style="list-style-type: none"> <li>• répertoire de sources (bibliographie, collection de liens, etc.)</li> <li>• et/ou synthèse documentaire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• à discuter avec le·la responsable du cours</li> </ul>

**Évaluation** par l'institution mandante et par le Département

**Pour tout renseignement, ainsi que pour proposer une thématique :**

[cécile.turner@hesge.ch](mailto:cécile.turner@hesge.ch) ou [is.heg@hesge.ch](mailto:is.heg@hesge.ch)

## 5. ÉTUDES DE CAS, SÉMINAIRE RELATIF À LA DÉONTOLOGIE PROFESSIONNELLE BACHELOR

**Objectif** : Dans le cadre de ce séminaire, nous recherchons chaque année des études de cas réels à discuter avec les étudiant-e-s. Toute question, toute problématique en lien avec la déontologie des professions documentaires ou l'éthique de l'information sont les bienvenues, accompagnées des solutions déjà appliquées ou en vue de solliciter les étudiant-e-s, afin qu'ils-elles proposent des solutions envisageables. Le cas échéant, les études de cas sont évidemment rendues anonymes.

**Pour tout renseignement, ainsi que pour proposer une étude de cas :**

[michel.gorin@hesge.ch](mailto:michel.gorin@hesge.ch)

## 6. PROGRAMME DE GESTION DES ARCHIVES

**Objectif** : Réalisation d'un mandat pour le traitement d'un fonds d'archives, qui demandera de concevoir les outils de gestion adéquats, vus dans les cours théoriques précédents, et de les appliquer au mandat.

**Caractère facultatif (optionnel)** - Partie intégrante du plan d'études

**Profil des étudiants** : Groupes de 2 ou 3 étudiant·e·s au 5e semestre du Bachelor IS

**Durée** : 1 semestre d'octobre à mi-janvier, à raison de 2h15 par semaine.

### Conditions administratives et livrables

Pour l'étudiant	Pour l'institution
<ul style="list-style-type: none"><li>• Présentation</li><li>• Notice descriptive ISAD/G et inventaire du fonds</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• à discuter avec le·la responsable du cours</li></ul>

**Évaluation** par le Département

**Pour tout renseignement, ainsi que pour proposer une thématique :**

[basma.makhlouf-shabou@hesge.ch](mailto:basma.makhlouf-shabou@hesge.ch) et [archilab.heg@hesge.ch](mailto:archilab.heg@hesge.ch)



## 7. CAS PRATIQUE DE VEILLE BACHELOR

**Objectif :** Réalisation d'une prestation de veille sur un cas réel, à savoir une problématique exposée par une véritable organisation (une start-up, une entreprise confirmée, un incubateur, une association, une fondation, un service administratif, etc..). Recherche et veille sur la concurrence, la technologie, la réglementation, les acteurs d'un domaine etc...

Il s'agit de savoir mettre en œuvre les différentes étapes du processus de veille (définition des besoins, recherche d'information, traitement et analyse des informations utiles, réalisation de synthèses écrites et visuelles, et présentation orale des résultats), en utilisant une plateforme professionnelle de veille.

**Caractère facultatif (optionnel)** - Partie intégrante du plan d'études

**Profil des étudiants :** Groupe de 2 ou 3 étudiant-e-s au 4ème ou 6ème semestre du bachelor

**Durée :** 1 semestre entre fin février et fin mai

### Conditions administratives et livrables

Pour l'étudiant	Pour l'institution
<ul style="list-style-type: none"><li>• Plan de veille</li><li>• Communication écrite et orale des résultats</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>à discuter avec le·la responsable du cours</i></li></ul>

**Évaluation** par l'institution mandante et par le Département

**Pour tout renseignement, ainsi que pour proposer une thématique :**

[helene.madinier@hesge.ch](mailto:helene.madinier@hesge.ch)

## 8. PROJET SUR LES OUTILS D'ÉVALUATION

**Objectif :** Réalisation d'un travail en lien avec l'évaluation archivistique à partir d'un besoin émis par des mandant-e-s. Il s'agit généralement de l'évaluation d'un fonds (typologie des documents présents, valeur(s) administrative, financière, légale ou encore historique), mais peut prendre une autre forme comme l'élaboration d'une politique d'acquisition.

**Caractère facultatif (optionnel)** - Partie intégrante du plan d'études

**Profil des étudiants :** Travail de groupe (1 à 4 étudiant-e-s), étudiant-e-s au 4ème ou 6ème semestre du Bachelor IS

**Durée :** 1 semestre entre fin février et fin mai, à raison d'une demi-journée toutes les deux semaines en moyenne

### Conditions administratives et livrables

Pour l'étudiant	Pour l'institution
<ul style="list-style-type: none"><li>• Rapport intermédiaire</li><li>• Rapport final</li><li>• Présentation orale des résultats du projet</li><li>• Les instruments définis pour chaque projet</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Désignation d'un-e représentant-e du mandat</li></ul>

**Évaluation** par le Département

**Pour tout renseignement, ainsi que pour proposer une thématique :**

[basma.makhlouf-shabou@hesge.ch](mailto:basma.makhlouf-shabou@hesge.ch) et [archilab.heg@hesge.ch](mailto:archilab.heg@hesge.ch)

## 9. TRAVAIL DE BACHELOR

**Objectif** : Sur mandat d'une institution ou d'une personne, travail pratique et appliqué ou réflexion théorique ayant un rapport direct avec le domaine de l'information documentaire. Travail nécessitant dans tous les cas une véritable réflexion, ce qui suppose la définition d'une ou de plusieurs problématiques.

**Caractère obligatoire** – partie intégrante du Plan d'études Bachelor ID (16 crédits ECTS)

**Profil des étudiants** : Travail individuel, exceptionnellement de groupe, étudiant-e-s au 6<sup>e</sup> semestre du Bachelor IS

**Durée** : un semestre, selon un calendrier spécifique (environ 60 jours de travail effectif)

### Conditions administratives et livrables

Pour l'étudiant	Pour l'institution
<ul style="list-style-type: none"><li>• Livrables en fonction du mandat</li><li>• Mémoire de bachelor</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Désignation d'un-e représentant-e du mandat</li><li>• Evaluation du mémoire</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Accord entre parties</li><li>• Contrat/Convention (le cas échéant)</li></ul>	

**Évaluation** par l'institution mandante et par le Département

**Directive pour l'année 2022, voir sous :**

<https://www.hesge.ch/heg/sites/default/files/etudier-heg/cursus-academique/documents/id/directive-tb-2022.pdf>

**Pour tout renseignement, ainsi que pour proposer un sujet :**

[michel.gorin@hesge.ch](mailto:michel.gorin@hesge.ch)

## 10. STAGE PRÉREQUIS MASTER

**Objectif** : Pratique professionnelle visant à faire découvrir tous les niveaux de fonctionnement d'un service d'information documentaire ou apparenté.

**Caractère obligatoire** – partie intégrante du Plan d'études de l'année de prérequis

**Profil des étudiants** : étudiant-e ayant au minima un Bachelor dans un autre domaine que les sciences de l'information.

**Durée** : 12 semaines à temps plein (possibilité de temps partiel avec un allongement de la durée effective).

### Conditions administratives et livrables

Pour l'étudiant	Pour l'institution
<ul style="list-style-type: none"><li>• Formulaire de projet de stage</li><li>• Rapport de stage</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Désignation d'un-e responsable de stage</li><li>• Rédaction d'un formulaire d'évaluation du stagiaire par le-la responsable</li></ul>

**Évaluation** : acquis/non-acquis par le Département, sur la base d'un rapport établi par l'institution accueillant le-la stagiaire et d'un rapport rédigé par le-la responsable de stage.

Pour l'institution accueillant le-la stagiaire :

**Voir sous** : <https://www.hesge.ch/heg/formations/masters/sciences-information#prerequis>

**Pour tout renseignement, ainsi que pour proposer une place de stage :**

[masteris.heg@hesge.ch](mailto:masteris.heg@hesge.ch)

## 11. PROJET DE RECHERCHE MASTER

**Objectif :** Mener à bien une recherche originale en sciences de l'information. Produire et savoir communiquer des connaissances scientifiques

**Caractère obligatoire** – partie intégrante du Plan d'études du master

**Profil des étudiants :** Travail en binôme pour des étudiant·e·s au 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> semestre du Master IS. Encadrement par un professeur du Département

**Durée :** 2 semestre (mars à janvier)

### Conditions administratives et livrables

Pour l'étudiant	Pour l'institution
<ul style="list-style-type: none"><li>• Livrable en fonction du projet</li><li>• Poster scientifique</li><li>• Mémoire de recherche</li><li>• Billets de blog sur le <a href="#">blog du master</a> ou article scientifique</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Désignation d'un·e représentant·e</li></ul>

**Evaluation** par le·la professeur·e encadrant ainsi qu'un deuxième membre de l'équipe pédagogique en concertation avec l'institution mandante.

### Voir :

Pour les informations pratiques : <https://www.hesge.ch/heg/formations/masters/sciences-information#cursus-academique> (section Travaux)

Pour des exemples de sujets :

[https://sonar.rero.ch/hesso/search/documents?q=hegge%20%22information%20documentaire%22&page=1&size=10&sort=newest&document\\_type=coar:c\\_18ws](https://sonar.rero.ch/hesso/search/documents?q=hegge%20%22information%20documentaire%22&page=1&size=10&sort=newest&document_type=coar:c_18ws)

**Pour tout renseignement, ainsi que pour proposer un sujet :**

[basma.makhlouf-shabou@hesge.ch](mailto:basma.makhlouf-shabou@hesge.ch) et [masteris.heg@hesge.ch](mailto:masteris.heg@hesge.ch)

## 12. TRAVAIL DE MASTER

**Objectif** : Mener à bien un projet individuel de grande ampleur sur mandat dans son intégralité, depuis le choix d'un sujet jusqu'à sa défense, en mobilisant les compétences et connaissances acquises lors de la formation. Résoudre un problème complexe et/ou à un niveau stratégique

**Caractère obligatoire** – partie intégrante du Plan d'études du master

**Profil des étudiants** : Travail individuel pour des étudiant-e-s au dernier semestre du Master IS

**Durée** : 1 semestre (environ 450 heures). Encadrement par un-e professeur-e du Département

### Conditions administratives et livrables

Pour l'étudiant	Pour l'institution
<ul style="list-style-type: none"> <li>Réalisation de livrables (en fonction du projet) à destination du mandant</li> <li>Mémoire de Master</li> <li>Soutenance orale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Désignation d'un-e responsable du mandat</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Accord entre parties</li> </ul>	

**Évaluation** par un jury composé du/de la professeur-e encadrant et d'un-e expert-e extérieur-e. Le-la mandant-e est invité-e à assister à la soutenance.

### Voir :

Pour les informations pratiques : <https://www.hesge.ch/heg/formations/masters/sciences-information#cursus-academique> (section Travaux)

Pour des exemples de sujets :

[https://sonar.rero.ch/hesso/search/documents?q=hegge%20%22information%20documentaire%22&page=1&size=10&sort=newest&document\\_type=coar:c\\_bdcc](https://sonar.rero.ch/hesso/search/documents?q=hegge%20%22information%20documentaire%22&page=1&size=10&sort=newest&document_type=coar:c_bdcc)

**Pour tout renseignement, ainsi que pour proposer un sujet :**

[basma.makhlouf-shabou@hesge.ch](mailto:basma.makhlouf-shabou@hesge.ch) et [masteris.heg@hesge.ch](mailto:masteris.heg@hesge.ch)